

Sisukord

I ÜLDALUSED

Võõrkeele pädevuse kujundamine Ääsmäe Põhikoolis
Ainevaldkonna õppeained ja nädalatundide jaotumine klassiti
Võõrkeele ainevaldkonna kirjeldus
Üldpädevuste kujundamine
Läbivate teemade rakendamine
Õppetegevuse korraldamine
Hindamine
Füüsiline õpikeskkond

II AINEKAVAD

A-võõrkeel

Õppe- ja kasvatuseesmärgid
Õppeaine kirjeldus
I kooliastme õpitulemused A-võõrkeeles
 2. klassi õpitulemused ja õppesisu
 3. klassi õpitulemused ja õppesisu
Lõiming teiste ainetega
II kooliastme õpitulemused A-võõrkeeles
 4. klassi õpitulemused ja õppesisu
 5. klassi õpitulemused ja õppesisu
 6. klassi õpitulemused ja õppesisu
Lõiming teiste ainetega
III kooliastme õpitulemused A-võõrkeeles
 7. klassi õpitulemused ja õppesisu
 8. klassi õpitulemused ja õppesisu
 9. klassi õpitulemused ja õppesisu
Lõiming teiste ainetega

B- võõrkeel

Õppe- ja kasvatuseesmärgid
Õppeaine kirjeldus
II kooliastme õpitulemused B-võõrkeeles
 6. klassi õpitulemused ja õppesisu
Lõiming teiste ainetega
III kooliastme õpitulemused B-võõrkeeles
 7. klassi õpitulemused ja õppesisu
 8. klassi õpitulemused ja õppesisu
 9. klassi õpitulemused ja õppesisu
Lõiming teiste ainetega

Ainevaldkond „Võõrkeeled“

I ÜLDALUSED

Võõrkeele pädevuse kujundamine

Võõrkeele õpetamise eesmärk põhikoolis on kujundada õpilastes eakohane võõrkeelepädevus, s.o suutlikkus mõista ja tõlgendada võõrkeeles esitatut, suhelda eesmärgipäraselt nii kõnes kui kirjas, järgides vastavaid kultuuritavasid; mõista ja väärtustada erinevaid kultuure, oma ning teiste kultuuride sarnasusi ja erinevusi.

Põhikooli lõpuks õpilane:

1. omandab keeleoskuse tasemel, mis võimaldab autentses teiskeelses keskkonnas iseseisvalt toimida;
2. on võimeline osalema erinevates võõrkeelsetes projektides, jätkama õpinguid emakeelest erinevas keeles ning on konkurentsivõimeline tulevases tööelus;
3. tunneb erinevaid keeli kõnelevaid rahvaid ja nende kultuure;
4. mõistab oma ning teiste kultuuride sarnasusi ja erinevusi ning väärtustab neid;
5. omandab edasiseks õppimiseks vajalikud oskused, mis tõstavad enesekindlust võõrkeelte õppimisel ja võõrkeeltes suhtlemisel.

Ainevaldkonna õppeained ja nädalatundide jaotumine klassiti

Ainevaldkonda kuuluvad A-võõrkeel ja B-võõrkeel.

A-võõrkeelena õpitakse Ääsmäe Põhikoolis inglise keelt. B-võõrkeelena õpitakse vene keelt.

Võõrkeelte nädalatundide jaotumine Ääsmäe Põhikoolis klassiti.

Õppeaine	Nädalatunde klassiti									
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Kokku
A-võõrkeel (inglise keel)		3	4	4	3	3	4	3	3	27
B-võõrkeel (vene keel)						4	3	3	3	13

Ainevaldkonna kirjeldus

Võõrkeeled arendavad kultuuriteadlikku suhtlusvõimet, andes teadmisi eri maade ja erinevaid keeli kõnelevate rahvaste kohta. Ainevaldkonda kuuluvate võõrkeelte õppe kirjeldus on üles ehitatud, lähtudes keeleoskustasemetest Euroopa keeleõppe raamdokumentidest.

Nüüdisaegne keeleõpe on allutatud kommunikatiivsetele vajadustele, lähtutakse õppijast ja tema suhtlusesmärkidest. Keeleõppes on oluline eelkõige keele kasutamise oskus. Keeleline korrektsus kujuneb õppijal pikaajalise töö tulemusena. Suhtluspädevust kujundatakse keele nelja osaoskuse arendamise kaudu: kuulamine, lugemine, rääkimine ja kirjutamine, mistõttu ka õpitulemused on esitatud osaoskuste kaupa. Neid osaoskusi õpetatakse integreeritult. Keeleõpe on võimalus rikastada mõtlemist, arendada oskust end täpselt väljendada, luua tekste ning nendest aru saada. Nendes valdkondades toetub võõrkeeleõpetus emakeeleõpetusele ja vastupidi. Suhtluspädevuse kõrval arendatakse õppijas oskust võrrelda oma ja võõra kultuuri sarnasusi ning erinevusi, mõista ja väärtustada teiste kultuuride ja keelte eripära, olla salliv ning vältida eelarvamuslikku suhtumist võõrapärasesse. Teiste kultuuride tundmine aitab teadlikumalt tajuda oma keele ja kultuuri spetsiifikat. Kuna võõrkeel on eelkõige vahend teabe hankimiseks ja selle edastamiseks suhtluses, siis on keeleõppe keskmes teemavaldkonnad, mille kaudu ja mille piires kujundatakse suhtluspädevust. Need on kõigile võõrkeeltele ühtsed; erinevused teemavaldkondade käsitlemisel tulenevad õppe kestusest ja tundide arvust. Võõrkeelte, eriti aga eesti keele kui teise keele integratsioon teiste õppeainetega ning õppimist toetava õpikeskkonna loomine aitavad suhtluspädevuse omandamise kõrval arendada ka maailmapilti, enesehinnangut ning väärtuskäitumist.

Üldpädevuste kujundamine

Pädevustes eristatakse järgmisi omavahel seotud komponente: teadmised, oskused, väärtushinnangud ja käitumine. Nelja komponendi õpetamisel on kandev roll õpetajal, kelle väärtushinnangud ja enesekehtestamisoskus loovad sobiliku õpikeskkonna ning mõjutavad õpilaste väärtushinnanguid ja käitumist. Võõrkeelte valdkonna õpitulemustes sisalduvad keelepädevused, kultuur (väärtushinnangud, käitumine) ja õpioskused. Võõrkeeli õpetades kujundatakse kõiki üldpädevusi seatud eesmärkide, käsitletavate teemade ning erinevate õpimeetodite ja tegevuste kaudu. Kultuuri- ja väärtuspädevuse arendamisel suunatakse õpilasi hindama inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide ja eetika seisukohalt; väärtustama oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandit ning nüüdiskultuuri sündmusi, inimlikku ja kultuurilist mitmekesisust; hindama üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, sh sallivust ja koostööoskust ning seeläbi teadvustama oma väärtushinnanguid.

Sotsiaalne ja kodanikupädevus võimaldavad õpilasel end edukalt ühiskonnas teostada. Erinevates igapäevastes suhtlussituatsioonides toimetulekuks on sobivate keelendite valiku kõrval vaja teada õpitavat võõrkeelt kõnelevate maade kultuuritausta ja sellest tulenevaid käitumisreegleid ning ühiskonnas kehtivaid tavasid ja mitmekesisust. Seetõttu on sotsiaalne ja kodanikupädevus tihedalt seotud kultuuri-, väärtus- ja suhtlemispädevusega. Sotsiaalse ja kodanikupädevuse kujundamisele aitavad kaasa mitmesugused õpitöövormid (nt rühmatöö, projektõpe) ning aktiivne osavõtt õpitava keelega seotud kultuuriprogrammidest.

Enesemääratluspädevus areneb võõrkeeletunnetes käsitletavate teemade ja õppetegevuste kaudu. Iseendaga ja inimsuhetega seonduvat saab võõrkeletunnis käsitleda arutlustes, rollimängudes ning muudes õpitegevustes, mis aitavad õpilastel iseennast sügavamini mõista. Oskus hinnata oma tugevaid ja nõrku külgi, arvestada oma võimeid ja võimalusi, analüüsida oma käitumist erinevates olukordades on tihedalt seotud ka õpipädevuse arenguga.

Õpipädevust kujundatakse suunates õpilasi rakendama erinevaid õpistrateegiaid, seostama omandatud teadmisi varemõpituga ning kasutama õpitut erinevates olukordades, analüüsima oma teadmisi ja oskusi (nt Euroopa keelemapi põhimõtete alusel), planeerima oma õppimist ja seda plaani järgima.

Suhtluspädevus on võõrkeeletunnetes kesksel kohal. Võõrkeeletunnetuse eesmärgid lähtuvad otseselt suhtluspädevuse komponentidest ning nende sisust. Hea teksti mõistmise, eneseväljendus- ja tekstiloomeskus on võõrkeeltes eduka suhtlemise eeldused. Koos suhtluspädevusega arendatakse õpilastes oskust võrrelda oma ning võõra kultuuri sarnasusi ja erinevusi, mõista ning väärtustada teiste kultuuride ja keelte eripära, olla salliv ning vältida eelarvamuslikku suhtumist võõrapärasesse.

Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalase pädevusega seonduvad võõrkeeled suhtluspädevuse kaudu. Vastavuses keeleoskuse arenguga õpitakse mõistma ja edasi andma teavet erinevatest elu- ja tegevusvaldkondadest, sh nt teabegraafikat või muul viisil visuaalselt esitatud teavet. Õpilasi suunatakse mõistma loodusteaduste ja tehnoloogia tähtsust ning mõju igapäevaelule, loodusele ja ühiskonnale; tajuma digivahendite kasutuselevõtuga kaasnevaid muutusi ühiskonnas; suhtuma kriitiliselt saadaolevasse teabesse ning olema vastutustundlik interaktiivse meedia kasutamisel. Õpilasi suunatakse kasutama digivahendeid loovalt,

uuendusmeelselt ja sihipäraselt. tegevusvaldkondades. Toimetulek võõrkeelses keskkonnas loob eeldused koostööks teiste sama võõrkeelt valdavate ea- ja mõttekaaslastega; võõrkeeleoskus avardab õppija võimalusi oma ideid ja eesmärke ellu viia ning aidata kaasa probleemide lahendamisele, reageerides muutustele loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult.

Läbivate teemade rakendamine

Võõrkeelte õppe eesmärgid ja teemad toetavad õpilase algatusvõimet, mõtteaktiivsust ning läbivate teemade omandamist, kasutades selleks sobivaid võõrkeelseid (autentseid) alustekste ja erinevaid pädevusi arendavaid töömeetodeid. Eelkõige on läbivad teemad seotud järgmiste teemavaldkondadega:

1) **elukestev õpe ja karjääri plaanimine:** teemavaldkonnad „Haridus ja töö”, „Inimene ja ühiskond“. Erinevate õppevormide kaudu arendatakse iseseisva õppimise oskust ja vastutusvõimet, mis on aluseks elukestva õppe harjumuste ja hoiakute omandamisel, ning suhtlus- ja koostööoskusi, mida on muu hulgas vaja tulevases tööelus. Võõrkeeleõppe kaudu omandatakse enda ning oma teadmiste ja oskuste tutvustamiseks vajalik sõnavara. Õpilastele tutvustatakse eri ameteid, erialasid ja edasiõppimisvõimalusi ning õpitakse mõistma ja koostama nt õpingutele ja tööle kandideerimiseks vajalikke dokumente;

2) **keskkond ja jätkusuutlik areng:** teemavaldkonnad „Keskkond ja tehnoloogia”, „Inimene ja ühiskond“. Harjutatakse otsuste langetamist ja hinnangute andmist keskkonnaküsimustes, arvestades nüüdisaja teaduse ja tehnoloogia arengu võimalusi (sh piiranguid), ning majanduslikke kaalutlusi. Kujundatakse valmisolekut tegelda keskkonnakaitseküsimustega kriitiliselt mõtleva kodanikuna nii isiklikul, ühiskondlikul kui ka ülemaailmsel tasandil ning rakendada loodussäästlikke ja jätkusuutlikke tegutsemis- ning majandamisviise;

3) **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus:** teemavaldkonnad „Eesti ja maailm“, „Haridus ja töö“, „Inimene ja ühiskond“. Õpilasi suunatakse mõistma ühiskonna toimimise põhimõtteid ning kodanikualgatuse tähtsust, ettevõtluse rolli ühiskonnas ja sellega seotud mõjusid ning kujundama oma seisukohti teemaga seotud eetilistes küsimustes. Põhikoolis hakatakse õpilastes kujundama vajalikke praktilisi oskusi kohalikul ja riigi tasandil otsustamiseks ning majandusel osalemiseks;

4) **kultuuriline identiteet:** teemavaldkonnad „Eesti ja maailm“, „Kultuur ja looming“, „Inimene ja ühiskond“. Toetatakse jätkuvalt omakultuuri väärtustamist, huvi teiste kultuuride

vastu ning eelarvamusteta ja teadlikku suhtumist neisse. Õpilaste teadmisi erinevatest kultuuridest laiendatakse ja sünteesitakse eri ainete tundides tervikuks, luuakse võimalusi erinevate rahvaste ja kultuuridega tutvumiseks nii kirjanduse, interneti ja meedia kui ka vahetu kogemuse kaudu. Õpilasi julgustatakse arutlema selle üle, mis kaasneb teises kultuuriruumis elamisega;

5) **teabekeskond:** teemavaldkonnad „Keskkond ja tehnoloogia“, „Inimene ja ühiskond“. Õpilasi suunatakse tegema meediatarbijana iseseisvaid valikuid ning neid põhjendama, lähtudes oma huvidest ja vajadustest; arutlema avalikus ruumis tegutsemise reeglite üle, mõistma meediamajanduse rolli ühiskonnas ning üleilmastumise mõjusid meedia sisule ja inimeste meediakasutusharjumustele;

6) **tehnoloogia ja innovatsioon:** teemavaldkonnad „Keskkond ja tehnoloogia“, „Inimene ja ühiskond“. Õpilasi suunatakse mõistma tehnoloogiliste uuenduste mõju inimeste töö- ja eluviisile, elukvaliteedile ja keskkonnale ning seeläbi kujundama oma seisukohti teemaga seotud eetilistes küsimustes. Eesmärk on kujundada positiivseid hoiakuid tehnoloogilise innovatsiooni ja sellega seonduvate karjäärivõimaluste suhtes, valmisolekut kasutada info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat eluliste probleemide lahendamiseks ning oma õppimise ja töö tõhustamiseks;

7) **tervis ja ohutus:** teemavaldkonnad „Keskkond ja tehnoloogia“, „Inimene ja ühiskond“. Taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning aitama kaasa tervist edendava turvalise keskkonna loomisele;

8) **väärtused ja kõlblus:** kõik teemavaldkonnad. Õpilasi suunatakse arutlema isiklike väärtushoiakute ja kõlbeliste tõekspidamiste üle; respektierima erinevaid vaateid ning kaitsma ja põhjendama enda seisukohti; mõistma, et mitmekesisus on rikkus. Kesksel kohal on kriitilise mõtlemise ja argumenteerimisoskuse arendamine, asjakohase teabe kogumine ja üldistuste tegemine, tuues esile seoseid erinevate valdkondade, varasemate teadmiste ja kogemustega ning väärtussüsteemide, maailmapildi ja maailmavaate küsimustega.

Õppetegevuse korraldamine

Tegevuste täpsemaks või lühiajaliseks kavandamiseks kasutame koolis Euroopa keeleõppe raamdokumendi näitlikke skaalatabeleid, mida on kokku 53 ja mis kirjeldavad toimingute eri aspektide arengut tasemeti. Esimesel kooliastmel keskendutakse A-võõrkeele õpetamisel A1

tasemel kirjeldatud õpitulemuste saavutamisele. Teisel kooliastmel keskendutakse koolis A-võõrkeele õpetamisel A2 tasemel kirjeldatud õpitulemuste saavutamisele. Kolmandal kooliastmel taotletakse koolis A-võõrkeele õpetamisel B1 tasemel kirjeldatud õpitulemuste saavutamist.

Hindamine

Õpitulemuste hindamise eesmärk on toetada õpilase arengut, innustada õpilast sihikindlalt õppima, suunata tema enesehinnangu kujunemist, tekitada huvi võõrkeelte õppimise vastu ning luua niiviisi alus elukestvatele võõrkeeleõppele. Hindamisel lähtutakse gümnaasiumi riikliku õppekava üldosa sätetest. Õpitulemuste kontrollimise vormid peavad olema mitmekesised. Hinnatakse õpilase teadmisi ja oskusi suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja/või praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust ainekavas taotletavatele õpitulemustele. Põhikoolis hinnatakse kõiki keeleoskuse aspekte. Puudustele juhib õpetaja tähelepanu taktitundega, osutades võimalustele neist üle saada.

Õpitulemusi hinnatakse sõnaliste hinnangute ja numbriliste hinnetega. Õpilane peab teadma, mida ja millal hinnatakse, mis hindamisvahendeid kasutatakse ning mis on hindamise kriteeriumid. Õpitulemused sisaldavad hoiakuid ja väärtusi, mille kohta antakse sõnalist tagasisidet. Tagasiside andmisel (sh keelelistele õpitulemustele) kasutatakse kõrvuti õpetaja hinnangutega õpilaste enesehindamist ja kaaslaste antud hinnanguid, mille alusel tehakse ettepanekuid edaspidisteks toetavateks tegevusteks. Õpilast suunatakse märkama oma edusamme ja kasutama saavutatut edasi õppides, seadma ise endale õpieesmärke ning andma oma teadmiste ja oskustele hinnangut õpitavas võõrkeeles.

Hindamise korraldus täpsustakse kooli õppekavas.

Füüsiline õpikeskkond

Valdav osa õppes toimub klassis.

Tundides kasutatakse internetiressursse, tänapäevastel info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õpikeskkondi ning õppematerjale ja -vahendeid, sh netisõnaraamatuid.

Tunde peetakse vajaduse korral arvutiklassis, kooli raamatukogus ning väljaspool kooli.

II AINEKAVAD

A-VÕÕRKEEL - INGLISE KEEL

Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Põhikooli A-võõrkeele õpetusega taotletakse, et õpilane:

1. saavutab iseseisva keelekasutaja taseme, mis võimaldab selles keeles igapäevastes situatsioonides suhelda ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid originaaltekste;
2. huvitub võõrkeelte õppimisest ja nende kaudu silmaringi laiendamisest;
3. omandab oskuse märgata ja väärtustada erinevate kultuuride eripära;
4. omandab oskuse edaspidi õppida võõrkeeli ning pidevalt täiendada oma keeleoskust;
5. huvitub õpitavat keelt kõnelevatest maadest ja nende kultuurist;
6. oskab kasutada eakohaseid võõrkeelseid teatmeallikaid (nt teatmeteosed, sõnaraamatud, internet), et leida vajalikku infot ka teistes valdkondades ja õppeainetes.

Õppeaine kirjeldus

A-võõrkeel on enamikule õpilastest esimene kokkupuude teise keele ja kultuuriga, mistõttu üks A-võõrkeele õppe olulisemaid ülesandeid on äratada õpilastes huvi teiste keelte ja kultuuride vastu ning tekitada võõrkeele õppeks motivatsiooni. Võõrkeele kui suhtlusvahendi omandamine on pikaajalist pingutust nõudev tegevus, mis eeldab õppija aktiivset osalust. A-võõrkeele õppimisel saadud õpioskused on aluseks järgmiste võõrkeelte omandamisel. Õppija keeleoskuse arengut toetab ka lõimitud aine- ja keeleõpe. Õpetuses lähtutakse kommunikatiivse õpetuse põhimõtetest. Rõhk on interaktiivsel õppimisel ja õpitava keele kasutamisel. Kommunikatiivne keeleoskus (suhtluspädevus) hõlmab kolme komponenti: keelelist, sotsiolingvistilist ja pragmaatilist. Keeleteadmised ei ole eesmärk omaette, vaid vahend parema keeleoskuse omandamiseks. Keele struktuuri õpitakse kontekstis, järk-järgult jõutakse grammatikareeglite teadliku omandamise juurde. Sotsiolingvistilise pädevuse kaudu areneb õppija keelekasutuse olukohasus (viisakusreeglid, keeleregister jm). Pragmaatilise pädevuse kaudu areneb õppija võime mõista ja luua tekste. Suhtluspädevust arendatakse keeleliste toimingute (kuulamine, lugemine, rääkimine, kirjutamine) kaudu. Keeleõppe telje moodustavad teemavaldkonnad, mille kaudu ja piires kujundatakse suhtluspädevust. Põhikoolis on teemade käsitlemisel lähtepunktiks „Mina ja minu lähiümbrus”. Kõigis kooliastmes ja klassides käsitletakse teemasid kõigist teemavaldkondadest, kuid rõhuasetused ja maht on

erinevad. Teemade käsitlemisel lähtutakse vastava kooliastme õpilaste kogemustest, huvidest ja vajadustest. Keeletunnis suheldakse peamiselt õpitavas võõrkeeles. Emakeelt võib kasutada vajaduse korral selgituste andmiseks. Oluline on ka õpioskuste arendamine, sealhulgas oskus seada endale õpieesmärgid ja analüüsida oma õpitulemusi, kasutades nt Euroopa keelemappi või õpimappi. Kõigis kooliastmes on oluline osa paaris- ja rühmatööl. Õpilasi suunatakse üha enam tegema eakohast iseseisvat tööd (lugema, infot hankima, projektides osalema jne). Õppetegevusi kavandades lähtutakse didaktilistest põhiprintsiipidest (lähemalt kaugemale, tuntult tundmatule, lihtsalt keerulisele, konkreetselt abstraktsele) ning keelekasutuse vajadustest (alustades sagedamini kasutatavatest sõnadest ja vormidest). Võõrkeeleeõppes on kesksel kohal tegevused, mis nõuavad keele eesmärgistatud kasutamist ning loimivad erinevaid keeleoskuse aspekte. Õpitava võõrkeelega tihedama kontakti loomiseks, suhtluspädevuse ja kultuuriteadlikkuse arendamiseks ergutatakse õpilasi kasutama õpitavat keelt ka väljaspool keeletundi. Selleks sobivad erinevad ülesanded: iseseisev lugemine, teabe otsimine eri allikatest, projektitööd, kus õpilased töötavad õpetaja juhendamisel koos, kasutades kõiki osaoskusi. Õpilaste motiveerimiseks on soovitatav aidata neil leida kirjasõpru, korraldada õppereise ja õpilasvahetust ning kutsuda keeletundi õpitavat keelt emakeelena kõnelejaid. Kõigis kooliastmes on oluline õppijat motiveerida ning kujundada temas positiivset hoiakut keeleõppesse. Eduelamuse saavutamiseks luuakse tundides positiivne õhkkond ja väärtustatakse õppija iga edusammu. Õppimist toetab kujundav hindamine, igal õppeperioodil antakse õppijale tagasisidet kas sõnalise hinnangu või hinde vormis. Tunnustatakse ka tulemuse saavutamiseks tehtud jõupingutusi. Vigu käsitletakse normaalse keeleõppe osana, nende analüüsimine soodustab õpitava mõistmist ning võimaldab õpilasel oma keelekasutust korrigeerida. Õpetaja hinnangute kõrval kasutatakse õppes enesehindamist ja kaaslaste antud hinnanguid.

Lõiming teiste ainetega

Võõrkeelte ainekavad arvestavad teadmisi, mida õpilane saab õpitava keele maa ja kultuuri kohta teiste ainevaldkondade kaudu. Võõrkeeleeõppes kasutatavad materjalid täiendavad teadmisi, mida õpilane omandab teistes õppeainetes, andes õpilasele keelelised vahendid erinevate valdkondadega seonduvate temade käsitlemiseks. Võõrkeelteoskus võimaldab muu hulgas õppijale ligipääsu lisateabeallikatele (teatmeteosed, võõrkeelne kirjandus, internet jt), toetades sel moel materjali otsimist mõne teise õppeaine jaoks. Võõrkeelte valdkonnal on kõige otsesem seos emakeele ja kirjandusega, kuna võõrkeeleeõppes rakendatakse väga palju

emakeeles omandatud ja kantakse seda üle teise kultuurikonteksti. Võõrkeelte ja eesti keele kui teise keele ainekavad haakuvad ennekõike ajaloo ja ühiskonnaõpetuse, geograafia, loodusõpetuse, bioloogia, tehnoloogia, inimeseõpetuse, muusika ning kunstiõpetuse teemadega. Kunstipädevusega puututakse kokku eri maade kultuurisaavutusi tundma õppides ning teemade (nt „Riigid ja nende kultuur”, „Vaba aeg”) ja vahetute kunstielamuste kaudu (kino, teater, kontserdid, muusika, näitused, muuseumid jmt). Tehnoloogiapädevus areneb arvutit kasutades. Arvuti on võõrkeeltes nii erinevate tööde tegemise kui ka suhtlus- ja info otsimise vahend. Loodusteaduslik pädevus teostub erinevate teemavaldkondade ja nendes kasutatavate alustekstide kaudu.

I kooliastme õpitulemus- ja õppesisu A-võõrkeeles

Õpilane:

- huvitub inglise keele õppimisest ja selle kaudu silmaringi laiendamisest
- omandab ja täiendab oskusi edaspidiseks võõrkeelte õppimiseks
- huvitub õpitavat keelt kõnelevast maast ja selle kultuurist
- arendab iseseisva mõtlemise ja analüüsi võimet
- arendab oskust väljendada ennast suuliselt

2. klass

Õpitulemused

2. klassi lõpetaja *kuulamisel*:

- tunneb õpitava keele teiste hulgast ära;
- saab aru õpetaja korraldustest ja reageerib nendele adekvaatselt;
- saab aru lihtsatest, temale tuttavatest sõnadest, lühitekstidest ja lauludest.

2. klassi lõpetaja oskab *kõnelemisel*:

- ennast ja oma kaaslast tutvustada, küsida kaaslase nime;
- soovida õnne sünnipäevaks;
- ütelda oma vanust ja numbreid 1-20;
- ütelda oma ja küsida sõbra aadressi ning telefoninumbrit;
- nimetada päeva-aegu, nädalapäevi, kuude nimetusi ja kellaaega (täistunde);
- hääldata oma nime;
- õpitud sõnavara piires rääkida kodust, perekonnast, sõbrast, oskustest, koolitarvetest;

-õpitud keelendeid kasutades end igapäevastes olukordades arusaadavaks teha.

2. klassi lõpetaja *lugemisel*:

-saab aru kirjalikest lühitööjuhenditest;

-saab aru tuttava sõnavaraga lühitekstidest.

2. klassi lõpetaja oskab *kirjutamisel*:

-kirjutada enda ja oma lähimate kaaslaste nime;

-juhendamisel lõpetada lauseid ja fraase;

-teha veatut ära kirja õpikust ja tahvlilt;

-õigesti kirjutada harjutuste, mõistatuste, ristsõnade jt ülesannete lahendamiseks vajalikke sõnu.

Õppesisu

Mina ise. Nimi, vanus, kehaosad, riietus, lemmiktegevused.

Perekond ja kodu. Pereliikmed, aadress, sugulased, maja, korter, aed.

Sõbrad. Nimi, vanus, ühised tegevused.

Minu päev. Igapäevane tegevus.

Mina ja minu arvamus. Mis meeldib, mis ei meeldi.

Signaalsõnad. Numbrid, põhiarvud, kellaajad, värvid.

Õppetegevus

I kooliastmes on oluline mängulisus, suur kaal on salmidel ja lauludel. Rõhk on kuulamisel ning rääkimisel. Omandatakse esmane sõnavara. Õpetaja julgustab õpilasi kasutama õpitud väljendeid ja lühilauseid kontekstis. Õpilased õpivad võõrkeeles häälikuid eristama ning omandavad õige hääldusaluse. Loetakse ja kirjutatakse peamiselt seda, mis on suuliselt juba õpitud. Peamise õpistrateegiana kasutatakse õpitu kordamist ja seostamist. Tunnis juhitakse õpilasi töötama nii paaris kui ka rühmas.

Hindamine

I kooliastmes hinnatakse õppe alguses põhiliselt õpilase kuulatud tekstist arusaamist ja suulist väljendusoskust. Järkjärgult jõutakse kõikide osaoskuste hindamiseni. Hinnates kasutatakse hindeid ning suulisi või kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis toovad esile õpilase tugevused ja edusammud. Õpilane õpib ka ise õpetaja juhendamisel oma tööle hinnangut andma.

3. klass

Õpitulemused

1. saab aru lihtsatest igapäevastest väljenditest ja lühikestest lausetest;
2. kasutab õpitud väljendeid ja lühilauseid oma vajaduste väljendamiseks ning oma lähiümbruse (pere, kodu, kooli) kirjeldamiseks;
3. reageerib adekvaatselt väga lihtsatele küsimustele ja korraldustele;
4. on omandanud esmased teadmised õpitava keele maast ja kultuurist;
5. suhtub positiivselt võõrkeele õppimisesse;
6. kasutab esmaseid õpioskusi (kordamist, seostamist) võõrkeele õppimiseks;
7. oskab õpetaja juhendamisel töötada nii paaris kui ka rühmas.

Keeleoskuse hea tase 3. klassi lõpus:

	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
Inglise keel	A1.2 (A1+)	A1.1	A1.2 (A1+)	A1.1

Õppesisu

Teemavaldkonnad:

Mina ja teised. Enese ja kaaslaste tutvustus.

Kodu ja lähiümbrus. Pereliikmed, kodu asukoht.

Kodukoht Eesti. Riik, pealinn, rahvused; aastaajad, kodukoha kirjeldus.

Igapäevaelu. Õppimine ja töö. Lihtsad tegevused kodus ja koolis ning nende tegevustega seotud vahendid.

Vaba aeg. Lemmiktegevused ja eelistused

A-võõrkeel - 3. Klass	
Tegevused	Õpitulemused
lähtuvalt skaalatabelistest, mis on toodud Euroopa keeleõppe raamdokumendis: õppimine, õpetamine ja hindamine	
Suuline tekstloome (rääkimine)	
Skaalatabel 1. Üldine rääkimisoskus	Oskab moodustada lihtsaid, enamasti sidumata fraase inimeste ja paikade kohta.
Skaalatabel 2. Pikk monoloog: kogetu kirjeldamine	Oskab tutvustada iseennast, oma tegevusala ja elukohta.
Skaalatabel 5. Suuline esinemine	Oskab ette lugeda väga lühikest õpitud sõnumit, näiteks tutvustada rääkijat või öelda toosti.
Kirjalik tekstloome (kirjutamine)	

Skaalatabel 6. Üldine kirjutamisoskus	Oskab kirjutada lihtsaid, enamasti sidumata fraase ja lauseid.
Skaalatabel 7. Loovkirjutamine	Oskab lihtsate fraaside ja lausetega kirjutada iseendast ja kujuteldavatest inimestest, näiteks kus nad elavad ja mida teevad.
Kuulamistoiming (kuulamine)	
Skaalatabel 12. Üldine kuulamisoskus	Suudab jälgida väga aeglast ja hoolika hääldusega juttu, vajades sisu tabamiseks rohkelt pause.
Skaalatabel 15. Teadeannete ja juhiste kuulamine	Mõistab selgelt ja aeglaselt antud juhiseid ning suudab järgida lühikesi lihtsaid juhtnööre.
Skaalatabel 16. Meediakanalite ja salvestiste kuulamine	-
Lugemistegevus (lugemine)	
Skaalatabel 17. Üldine lugemisoskus	Mõistab väga lühikesi, lihtsaid tekste fraashaaval, leides tuttavaid nimesid, sõnu ja tuntumaid fraase ning lugedes vajadust mööda mitu korda.
Skaalatabel 18. Kirjavahetuse lugemine	Mõistab lühikesi ja lihtsaid postkaardisõnumeid.
Skaalatabel 19. Eesmärgipärane lugemine	Tunneb kõige tavalisema igapäevaolukorra lihtsates teadetes ära tuttavad nimed, sõnad ja sagedasimad fraasid.
Skaalatabel 20. Lugemine info hankimiseks ja arulemiseks	A1+ Tabab asjassepuutuvat teavet lihtsamas kirjalikus tekstis (kirjad, brošüürid, lühikesed lehelood jms), kus kirjeldatakse sündmusi. A1 Saab aru lihtsama sisuga teadete ja lühikirjelduste mõttest, eriti kui pilt teksti toetab.
Skaalatabel 21. Juhiste lugemine	Suudab järgida lühikesi lihtsaid kirjalikke juhtnööre (nt kuidas minna punktist A punkti B).
Audiovisuaalne tegevus	
Skaalatabel 22. Telesaadete ja filmide vaatamine	-
Vastuvõtustrateegiad	
Suuline suhtlus	
Skaalatabel 24. Üldine suuline suhtlus	Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner on nõus teda parandama, öeldut aeglasemalt kordama või ümber sõnastama. Oskab esitada lihtsaid küsimusi ja sellistele küsimustele vastata. Oskab moodustada lihtsaid lauseid, mis puudutavad tuttavat teemat või tema vajadusi, ja sellistele lausetele vastata.
Skaalatabel 25. Emakeelse vestluskaaslase mõistmine	Mõistab igapäevaseid väljendeid, mis aitavad konkreetseid lihtsaid elulisi asju ajada, kui pöörduda

	<p>tema poole otse, aeglaselt ja korrates ning näidata üles vastutulelikkust.</p> <p>Mõistab endale suunatud aeglasi, hoolika sõnastusega küsimusi ja suudab järgida lühikesi lihtsaid juhiseid.</p>
Skaalataabel 26. Vestlus	Oskab end tutvustada ja kasutada väga lihtsaid tervitus- ja hüvastijätuväljendeid. Oskab küsida, kuidas läheb, ja kuuldule reageerida. Mõistab konkreetsete igapäevavajadustega seotud väljendeid, kui neid esitatakse selgelt ja aeglaselt ning ollakse valmis öeldut kordama.
Skaalataabel 29. Eesmärgipärane koostöö	On võimeline mõistma küsimusi ja juhtnööre, kui need edastatakse talle selgelt ja aeglaselt. Oskab järgida lühikesi lihtsaid näpunäiteid. Oskab paluda endale midagi ulatada ja oskab teistele asju ulatada.
Skaalataabel 30. Toimingud kaupade ja teenuste ostmisel	Oskab paluda, et talle midagi ulatataks või antaks; oskab teiste küsimise peale asju ulatada või anda. Saab hakkama suurusnumbreid, koguseid, hindu ja kellaage puudutava infoga.
Skaalataabel 31. Infovahetus	<p>Mõistab küsimusi ja juhtnööre, kui need on esitatud aeglaselt ja selgesõnaliselt. Saab aru lihtsast lühidast teejuhatusest.</p> <p>Oskab esitada lihtsaid küsimusi ja vastata samalaadsetele küsimustele. Oskab moodustada lihtsaid lauseid, mis puudutavad tema vajadusi või tuttavat kõneainet, ja vastata samalaadsetele lausetele. Oskab küsida teiste inimeste kohta ja vastata enda või teiste kohta käivatele küsimustele (kus ta elab, keda tunneb, mis tal olemas on).</p> <p>Oskab väljendada aega, kasutades fraase „järgmisel nädalal”, „eelmisel reedel”, „novembris”, „kell kolm” jms.</p>
Skaalataabel 32. Küsitaja ja vastaja roll	Oskab küsitletava rollis vastata lihtsatele ja otsestele küsimustele oma isiku kohta, kui need esitatakse neutraalses keeles, väga aeglaselt ja selgelt.
Kirjalik suhtlus	
Skaalataabel 33. Üldine kirjalik suhtlus	Oskab kirjalikult küsida ja edastada isikuandmeid.
Skaalataabel 34. Kirjavahetus	Oskab kirjutada lühikest ja lihtsat postkaarditeksti.
Skaalataabel 35. Teated, sõnumid ja plangid	Oskab kirjutada oma nime, aadressi, rahvust, vanust ja sünniaega ning arve ja kuupäevi (nt hotelli registreerimisplangil).
Interaktiivsed strateegiad	
Skaalataabel 36. Suhtlusaktiivsus (vooruvahetus)	-

Skaalatabel 37. Suhtluskoostöö	-
Skaalatabel 38. Selgituste palumine	-
Tekstid	
Skaalatabel 40. Töö tekstiga	Oskab ümber kirjutada üksiksõnu ja lühemaid trükitekste.
Suhtluspädevus	
Skaalatabel 41. Üldine keelepagas	Teab lihtsaid põhiväljendeid iseenda ja oma konkreetsete vajaduste kohta.
Skaalatabel 42. Sõnavara ulatus	Teab väga lihtsaid sõnu ja fraase mõne konkreetse olukorra kohta.
Skaalatabel 43. Sõnakasutus	
Skaalatabel 44. Grammatika korrektsus	Kasutab vaid üksikuid ära õpitud tarindeid ja lausemalle, kuid ka nendes tuleb ette vigu.
Skaalatabel 45. Hääldepädevus	Väheste äraõpitud sõnade ja fraaside hääldeusest võivad mõningase pingutusega aru saada need emakeelsed kõnelejad, kes sama keelerühma kõnelejatega sageli kokku puutuvad.
Skaalatabel 46. Õigekirjaoskus	Oskab ümber kirjutada tuttavaid sõnu ja lühikesi käibefraase, nagu lihtsamad sildid ja juhised, tarbeesemete ja poodide nimetused jms. Oskab kirja panna oma aadressi, kodakondsust ja muid isikuandmeid.
Skaalatabel 47. Keelekasutuse olukohasus	Oskab kasutada kõige lihtsamaid igapäevaseid viisakusväljendeid (tervitades, hüvasti jättes, ennast tutvustades; oskab öelda „palun”, „tänan”, „vabandust” jms).
Skaalatabel 51. Teksti selgus ja sidusus	Oskab siduda sõnu ja fraase põhisisendite abil nagu „ja” või „siis”.
Skaalatabel 52. Kõne ladusus	Tuleb toime väga lühikeste sidumata valmisfraasidega. Teeb sageli pause, et otsida väljendeid, hääldata võõramaid sõnu või korrigeerida sõnastust.

Õppetegevus

I kooliastmes on oluline mängulisus, suur kaal on salmidel ja lauludel. Rõhk on kuulamisel ning rääkimisel. Omandatakse esmane sõnavara. Õpetaja julgustab õpilasi kasutama õpitud väljendeid ja lühilauseid kontekstis. Õpilased õpivad võõrkeele häälikuid eristama ning

omandavad õige hääldusaluse. Loetakse ja kirjutatakse peamiselt seda, mis on suuliselt juba õpitud. Peamise õpistrateegiana kasutatakse õpitu kordamist ja seostamist. Tunnis juhitakse õpilasi töötama nii paaris kui ka rühmas.

Hindamine

I kooliastmes hinnatakse põhiliselt õpilase kuulatud tekstist arusaamist ja suulist väljendusoskust. Järkjärgult jõutakse õppeaasta lõpuks kõikide osaoskuste hindamiseni. Hinnates kasutatakse hindeid ning suulisi või kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis toovad esile õpilase tugevused ja edusammud. Õpilane õpib ka ise õpetaja juhendamisel oma tööle hinnangut andma.

A-võõrkeel - II kooliaste

II kooliastme õpitulemused ja õppesisu A-võõrkeeles

Õpitulemused

6. klassi lõpetaja:

- 1) saab õpitud temaatika piires aru lausetest ja sageli kasutatavatest väljenditest;
- 2) mõistab olulist õpitud temaatika piires;
- 3) kirjutab lühikesi tekste õpitud temaatika piires;
- 4) tuleb toime teda puudutavates igapäevastes suhtlusolukordades õpitavat keelt emakeelena kõnelejaga;
- 5) teadvustab eakohaselt õpitava maa ja oma maa kultuuri sarnasusi ja erinevusi ning oskab neid arvestada;
- 6) rakendab õpetaja juhendamisel varem omandatud õpioskusi ja -strateegiaid;
- 7) töötab õpetaja juhendamisel iseseisvalt, paaris ja rühmas;
- 8) seab endale õpieesmärke ning hindab koostöös kaaslaste ja õpetajaga oma saavutusi.

Keeleoskuse hea tase 6. klassi lõpus:

	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
Inglise keel	A2.2 (A2+)	A2.2 (A2+)	A2.2 (A2+)	A2.2 (A2+)

Õppesisu

I kooliastmes alustatud alateemad jätkuvad osaoskuste arengu põhjal. Neile lisanduvad järgmised alateemad:

Mina ja teised. Iseloom, välimus, enesetunne ja tervis, suhted sõpradega ja lähikondsetega, ühised tegevused, viisakas käitumine.

Kodu ja lähiümbrus. Kodu ja koduümbrus, sugulased; pereliikmete ametid; igapäevased kodused tööd ja tegemised.

Kodukoht Eesti. Eesti asukoht, sümboolika ja tähtpäevad; linn ja maa, Eesti loodus, ilm, käitumine looduses.

Riigid ja nende kultuur. Õpitavat keelt kõnelevate riikide sümboolika, tähtpäevad ja kombed, mõned tuntumad sündmused, saavutused ning nendega seotud nimed ajaloo- ja kultuuri- valdkonnast; eakohased aktuaalsed ühiskondlikud teemad, Eesti naaberriigid.

Igapäevaelu. Õppimine ja töö. Kodused toimingud, söögikorrad, hügieeniharjumused; turvaline liiklemine, tee küsimine ja juhatamine; poes käik, arsti juures käimine; kool ja klass, koolipäev, õppeained; ametid.

Vaba aeg. Huvid, erinevad vaba aja veetmise viisid.

A-võõrkeel – II kooliaste		
Tegevused	Klass	Õpitulemused lähtuvalt skaalatabelistest, mis on toodud Euroopa keeleõppe raamdokumendis: õppimine, õpetamine ja hindamine
Suuline tekstloome (rääkimine)		
Skaalatabel 1. Üldine rääkimisoskus	4. kl	Oskab lühidalt tutvustada iseennast ja oma ümbrust. Saab hakkama õpitud sõnavara ja lausemallide piires lihtsate dialoogidega; vajab vestluskaaslase abi.
	5. kl	Oskab lihtsal viisil kirjeldada iseennast ja perekonda/sõpru, oskab õpitud sõnavara piires rääkida igapäevastest tegevustest ja harrastustest.
	6. kl	Oskab lihtsal viisil kirjeldada ja tutvustada inimesi, elu- ja töötingimusi ning igapäevatoiminguid, sõnastada, mis meeldib, mis mitte jne; tekst moodustub lihtsate sidesõnadega seotud lihtfraasidest ja -lausetest.
Skaalatabel 2. Pikk monoloog: kogetu kirjeldamine	4. kl	Oskab kirjeldada pilte, oskab lihtsate sõnadega kirjeldada iseennast ja oma ümbrust.
	5. kl	A2 Oskab kirjeldada oma perekonda, elutingimusi, haridust, praegust või eelmist tööd. Oskab lihtsate sõnadega kirjeldada inimesi, kohti ja oma asju.
	6. kl	A2+ Oskab jutustada või kirjeldada, reastades lihtsaid mõtteid. Oskab kirjeldada igapäevaেলuga seonduvat, nt inimesi, kohti, tööd või õpinguid. Oskab lühidalt ja lihtsalt kirjeldada sündmusi ja toiminguid. Oskab kirjeldada kavatsusi, kokkuleppeid, tavapäraseid toiminguid, möödunut ja kogetut.

		Oskab lihtsas keeles kirjeldada ja võrrelda kõnealuseid objekte või oma asju. Oskab selgitada, mis talle millegi juures meeldib või ei meeldi.
Skaalataabel 4. Teadete edastamine	4. kl	-
	5. kl	-
	6. kl	Oskab edastada väga lühikesi ettevalmistatud teateid õpitud teemadel. Kõne on mõistetav keskendunud kuulajale.
Skaalataabel 5. Suuline esinemine	4. kl	Oskab esitada väga lihtsa päheõpitud teksti endale tuttavale teemal.
	5. kl	Oskab esitada väga lühikese päheõpitud teksti endale tuttavale teemal. Oskab vastata lihtsatele esinemisjärgsetele küsimustele, kui vajadusel küsimust korratakse või vastust sõnastada aidatakse.
	6. kl	Oskab esitada lühikese päheõpitud teksti endale tuttavale igapäevateemal. Oskab lühidalt põhjendada ja selgitada arvamusi, kavatsusi ja toiminguid. Tuleb toime väheste lihtsate esinemisjärgsete küsimustega.
Kirjalik tekstiloome (kirjutamine)		
Skaalataabel 6. Üldine kirjutamisoskus	4. kl	Oskab lõpetada lauseid ja fraase, tunneb õpitud sõnavara õigekirja.
	5. kl	Oskab eeskuju järgi kirjutada lihtsamaid fraase ja lauseid.
	6. kl	Oskab kirjutada lihtsamaid fraase ja lauseid, ühendades neid lihtsate sidesõnadega nagu „ja”, „aga” ning „sest”.
Skaalataabel 7. Loovkirjutamine	4. kl	Oskab lühidalt kirjutada iseendast ja teisest inimesest.
	5. kl	Oskab lihtsate fraaside ja lausetega kirjutada oma perekonnast, elutingimustest, haridusest ning praegusest või eelmisest tööst. Oskab kirjutada lühikesi ja lihtsaid väljamõeldud elulugusid ning lihtsamaid lugusid inimestest.
	6. kl	Oskab seotud lausetega kirjutada oma eluoluga seonduvatel teemadel (nt inimesed, kohad, töö ja õpingud). Oskab kirjutada väga lühikesi ja lihtsaid minevikusündmuste, oma varasema tegevuse ja isiklike kogemuste kirjeldusi.
Skaalataabel 9. Oma jutu läbimõtlemine	4. kl	Oskab meenutada ja korrata õpitud keelendeid.
	5. kl	Oskab meenutada ja korrata sobivaid õpitud keelendeid.
	6. kl	On võimeline meenutama ja kordama olukohaseid fraase oma keelevarast.
Skaalataabel 10. Keeleoskuslünkade kompenseerimine	4. kl	Oskab mõtet edasi anda esemele osutades.
	5. kl	Oskab mõtet edasi anda esemele osutades (nt tähenduses „Palun mulle see”).
	6. kl	Oskab öeldu mõtet selgitada žestide abil, kui on kasutanud vale sõna.
Kuulamistoiming (kuulamine)		

Skaalatable 12. Üldine kuulamisoskus	4. kl	Saab aru selgelt hääldatud fraasidest, lausetest ja tuttava situatsiooniga seotud lühikestest dialoogidest.
	5. kl	Mõistab selgelt ja aeglaselt hääldatud fraase jm väljendeid, mis seostuvad esmatahtsate eluvaldkondadega (nt algeline isiku- ja pereteave, sisseostud, kodukoht, töö).
	6. kl	Mõistab selget ja aeglast seotud kõnet.
Skaalatable 13. Emakeelekõnelejate vestluse mõistmine	4. kl	-
	5. kl	Suudab üldiselt aru saada lihtsast ja aeglasest tekstist tuttavatel teemal.
	6. kl	Suudab üldiselt tabada mõttevahetuse teema, kui räägitakse aeglaselt ja selgelt.
Skaalatable 14. Elava esitluse kuulamine	4. kl	-
	5. kl	-
	6. kl	-
Skaalatable 15. Teadeannete ja juhiste kuulamine	4. kl	Mõistab selgelt ja aeglaselt antud juhiseid ja pöördumisi.
	5. kl	Suudab järgida lühikesi ja lihtsaid juhtnööre.
	6. kl	Mõistab lühikeste, lihtsate ja selgete sõnumite või teadaannete põhisisu. Mõistab lihtsaid juhiseid, näiteks kuidas jalgsi või ühissõidukiga pääseda punktist A punkti B.
Skaalatable 16. Meediakanalite ja salvestiste kuulamine	4. kl	Saab aru õpitud sõnavara ulatuses tekstidest, lauludest.
	5. kl	Saab aru õpitud sõnavara ulatuses tekstidest, lauludest, samuti passiivset sõnavara sisaldavatest tekstidest.
	6. kl	Mõistab lühikeste, aeglaselt ja selgelt esitatud salvestiste põhisisu, mis puudutab ennustatava sisuga igapäevaseid asju.
Lugemistegevus (lugemine)		
Skaalatable 17. Üldine lugemisoskus	4. kl	Loeb lühikesi lihtsaid tekste (nt. postkaardid, meilid, kuulutused, sildid, teeviidad, lühiankeedid, - teated, - sõnumid).
	5. kl	Mõistab lühikesi, lihtsaid tekste, mis sisaldavad sagedasti kasutatavaid ja rahvusvahelise levikuga sõnu.
	6. kl	Mõistab lühikesi lihtsaid tekste tuttavatel teemadel, kui teksti keelekasutus sarnaneb tema igapäevaelus või -töös sageli ettetulevaga.
Skaalatable 18. Kirjavahetuse lugemine	4. kl	Mõistab lühikesi ja lihtsaid postkaardisõnumeid
	5. kl	Mõistab lühikesi ja lihtsaid isiklike kirju.
	6. kl	Mõistab tavapäraseid kirju ja fakse (päringuid, tellimusi, kinnituskirju jms) endale tuttavatel teemal.
Skaalatable 19. Eesmärgipärane lugemine	4. kl	Tunneb igapäevaolukorra lihtsates teadetes ära tuttavad sõnad ja fraasid.
	5. kl	Mõistab igapäevaseid silte ja teateid avalikes kohtades: tänaval, restoranis, raudteejaamas, töökohal (juhendid, juhtnöörid, ohuhoiatused).
	6. kl	Oskab leida kindlat harjumuspärast teavet igapäevatekstidest (reklaamid, brošüürid, menüüd, ajakavad jms).

		Oskab nimestikest leida ja muust eristada vajalikku teavet (nt leida telefoniraamatu kollastelt lehekülgedelt soovitud teenuse või selle osutaja).
Skaalataabel 20. Lugemine info hankimiseks ja arulemiseks	4. kl	Saab aru lihtsama sisuga teadete ja lühikirjelduste mõttest, eriti kui pilt teksti toetab.
	5. kl	Saab aru lihtsama sisuga teadetest ja lühikirjeldustest.
	6. kl	Tabab asjassepuutuvat teavet lihtsamal kirjalikus tekstis (kirjad, brošüürid, lühikesed lehelood jms), kus kirjeldatakse sündmusi.
Skaalataabel 21. Juhiste lugemine	4. kl	Saab aru lihtsatest kirjalikest tööjuhistest. Suudab järgida lihtsaid kirjalikke juhtnõure.
	5. kl	Mõistab lihtsaid juhiseid igapäevaste seadmete kasutamiseks.
	6. kl	Mõistab lihtsas keeles nõudeid (nt ohutusnõudeid).
Audiovisuaalne tegevus		
Skaalataabel 22. Telesaadete ja filmide vaatamine	4. kl	-
	5. kl	A2 Suudab jälgida faktipõhiste teleuudiste teemavahetusi ja tabada uudise põhisisu.
	6. kl	A2+ Suudab tabada sündmusi, õnnetusi jms kirjeldavate teleuudiste põhisisu, kui pilt kommentaare toetab.
Vastuvõtustrateegiad		
Skaalataabel 23. Vihjete tabamine ja järeldamine (suuline ja kirjalik suhtlus)	4. kl	Mõistab üksikuid tekstis esinevaid tundmatuid sõnu, kui teksti teema on talle tuttav.
	5. kl	Mõistab konteksti abil üksikuid tekstis esinevaid tundmatuid sõnu
	6. kl	Oskab lühikeste konkreetset laadi igapäevaste tekstide ja suuliste teadete üldise tähenduse kontekstis tuletada tundmatute sõnade arvatavat tähendust.
Suuline suhtlus		
Skaalataabel 24. Üldine suuline suhtlus	4. kl	Oskab suhelda lihtsas keeles, esitada lihtsaid küsimusi ja neile vastata.
	5. kl	Tuleb toime lihtsa igapäevasuhtlusega, kui see seisneb lihtsas ja otseses infovahetuses tuttavatel teemadel (nt töö ja vaba aeg). Suudab vahetada lihtsaid lauseid, kuid mõistmisraskuste tõttu ei suuda ise vestlust ülal hoida.
	6. kl	Suudab küllaltki vabalt suhelda lihtsamates olukordades ja tuleb toime lühivestluses, kui vestluspartner teda vajaduse korral aitab. Tuleb vähese vaevaga toime lihtsas igapäevasuhtluses. Oskab esitada küsimusi ja küsimustele vastata. Oskab vahetada mõtteid, küsida ja anda infot igapäevastes tüüpolukordades.
Skaalataabel 25. Emakeelse vestluskaaslase mõistmine	4. kl	Mõistab igapäevaseid väljendeid, mis aitavad konkreetseid lihtsaid elulisi asju ajada ja on aeglaselt suunatud otse temale.
	5. kl	Mõistab lihtsas igapäevases vestluses pöördumisi, mis on selgelt ja aeglaselt suunatud otse temale. Kaaslasel on võimalik end arusaadavaks teha, kui ta vaevub pingutama.

	6. kl	<p>Saab jutust piisavalt aru, et raskusteta toime tulla lihtsamate tavapärase tegevustega.</p> <p>Mõistab häälduselt selge, keelelt lihtsa ja teemalt tuttava otsese pöördumise sisu üldiselt; on aeg-ajalt sunnitud paluma midagi korrata või ümber sõnastada.</p>
Skaalataabel 26. Vestlus	4. kl	Oskab end tutvustada, kasutada tervitus- ja hüvastijätuväljendid ning igapäevaseid viisakusväljendeid.
	5. kl	<p>On võimeline vahetama lühikesi lauseid, kuid mõistmisraskuste tõttu ei suuda enamasti vestlust ülal hoida; siiski võib kuulnud mõista, kui vestluspartner soostub selle nimel vaeva nägema.</p> <p>Oskab tervitada ja pöörduda, kasutades lihtsaid igapäevaseid viisakusväljendeid.</p> <p>Oskab esitada kutset, teha ettepanekut ja vabandada; oskab kutsele, ettepanekule ja vabandusele vastata.</p> <p>Oskab öelda, mis talle meeldib ja mis mitte.</p>
	6. kl	<p>Oskab tervitada, hüvasti jätta, ennast või teisi tutvustada, tänada.</p> <p>Suudab üldjoontes jälgida selget ja normaalset kõnet, kui kõneaine on tuttav ja kui on võimalik paluda mõnd kohta korrata või ümber sõnastada.</p> <p>Suudab osaleda lühivestluses, kui kontekst on tuttav ja kõneaine talle huvi pakub.</p> <p>Oskab lihtsate sõnadega väljendada enesetunnet ja tänu.</p>
Skaalataabel 27. Vaba mõttevahetus (sõprade ringis)	4. kl	Oskab arutada, mida ette võtta ja kuhu minna. Oskab määrata kokkusaamist.
	5. kl	Oskab arutada igapäevaelu praktilisi küsimusi, kui tema poole pöörduakse otse ja räägitakse selgelt ning aeglaselt. Oskab arutada, mida ette võtta ja kuhu minna. Oskab määrata kokkusaamist.
	6. kl	<p>Saab üldjoontes aru, millest jutt käib, kui räägitakse aeglaselt ja hääldus on selge.</p> <p>Oskab arutada, mida õhtul või nädalavahetusel ette võtta.</p> <p>Oskab teha ettepanekuid ja vastata teiste omadele.</p> <p>Oskab väljendada nõustumist ja nõustumatust.</p>
Skaalataabel 28. Ametlikud arutelud ja koosolekud	4. kl	-
	5. kl	Oskab koosolekul öelda, mida ta asjast arvab, kui tema poole sellise küsimusega pöörduakse ja kui asja tuuma ollakse valmis üle kordama.

	6. kl	<p>A2+ Suudab tõise arutelu käigus üldjoontes jälgida teemavahetusi, kui räägitakse aeglaselt ja selgelt.</p> <p>Oskab vahetada asjakohast infot ja avaldada arvamust praktilistes küsimustes, kui seda temalt palutakse, kuid vajab seejuures mõningast abi ning võib paluda põhiasjade ülekordamist.</p>
Skaalatablel 29. Eesmärgipärane koostöö	4. kl	Oskab märku anda, et saab jutust aru. Suudab osaleda lihtsas tava-suhtluses.
	5. kl	<p>On võimeline vajalikku mõistma, kui rääkija soostub selle nimel vaeva nägema.</p> <p>Oskab kasutada lihtsaid fraase, et lasta endale midagi näidata või ulatada, küsida infot ja pidada aru järgmiste sammude üle.</p>
	6. kl	<p>Mõistab keelt küllaldaselt, et vähese vaevaga toime tulla lihtsas tava-suhtluses. Oskab lihtsate sõnadega paluda kordamist, kui pole kuulnud mõistnud.</p> <p>Oskab arutleda, mida järgmisena ette võtta, teha ettepanekuid ja vastata teiste omadele, küsida ja anda juhatusi.</p>
Skaalatablel 30. Toimingud kaupade ja teenuste ostmisel	4. kl	Saab hakkama suurusnumbreid, kellaaegu, koguseid ja hindu puudutava info-ga.
	5. kl	<p>Oskab küsida tarbekaupu ja põhiteenuseid.</p> <p>Oskab küsida lihtsat infot reisi või ühissõidukite kohta (bussid, rongid, takso); oskab küsida ja juhatada teed ning osta pileteid.</p> <p>Oskab küsida vajalikke asju ja teha lihtsamaid toiminguid poes, postkontoris või pangas.</p> <p>Oskab anda ja vastu võtta infot koguste, suurusnumbrite ja hindade kohta.</p> <p>Oskab teha lihtsamaid oste, sõnastada oma soove ja küsida hinda.</p> <p>Oskab tellida toitu.</p>
	6. kl	<p>Tuleb toime suhtlusega tavapärastes olukordades, nagu sõitudel, majutuskoha otsimisel, söömas ja sisseostudel.</p> <p>Oskab reisbüroost tulemuslikult küsida kõike vajalikku, kui tegu on lihtsa üldinfo-ga.</p>
Skaalatablel 31. Infovahetus	4. kl	Tuleb toime lihtsa igapäevasuhtlusega, kui see seisneb lihtsas ja otseses infovahetuses.
	5. kl	<p>Oskab vahetada piiratud infot tuttavate tavatoimingute kohta.</p> <p>Oskab esitada küsimusi töö ja vaba aja kohta ning vastata samalaadsetele küsimustele.</p> <p>Oskab küsida ja juhatada teed, toetudes kaardile või plaanile.</p> <p>Oskab küsida ja edastada isikuandmeid.</p>
	6. kl	<p>Oskab keelt piisavalt, et tulla suurema pingutuseta toime igapäevasuhtluses.</p> <p>Tuleb toime igapäevavajadustega: oskab leida ja edastada lihtsat faktiinfot.</p>

		Oskab esitada küsimusi tavapärase toimingute kohta ning vastata samalaadsetele küsimustele. Oskab esitada küsimusi vaba aja tegevuste ja möödanikus tehtu kohta ning vastata samalaadsetele küsimustele. Oskab anda ja järgida lihtsaid juhtnööre, näiteks osutada suunda või juhatada teed.
Skaalataabel 32. Küsitaja ja vastaja roll	4. kl	Oskab vastata lihtsatele ja otsestele küsimustele oma isiku kohta.
	5. kl	Oskab küsitatava rollis vastata lihtsatele küsimustele ja väidetele.
	6. kl	Suudab end küsitatava rollis mõistetavaks teha, oskab tuttava kõneaine korral edastada mõtteid või teavet, kuid vajab seejuures mõningast abi ning võib paluda küsimust selgitada.
Kirjalik suhtlus		
Skaalataabel 33. Üldine kirjalik suhtlus	4. kl	Oskab kirjalikult küsida ja edastada isikuandmeid
	5. kl	Oskab kirjutada lühikesi lihtsaid sõnumeid õpitud teemadel.
	6. kl	Oskab kirjutada lühikesi lihtsaid sõnumeid, mis puudutavad talle vajalikke asju.
Skaalataabel 34. Kirjavahetus	4. kl	Oskab kirjutada lühikest postkaarditeksti.
	5. kl	Oskab kirjutada sõbrale kirja ja elektronkirja, kasutades õpitud keelendeid.
	6. kl	Oskab kirjutada väga lihtsaid isiklike kirju, et väljendada tänu või esitada vabandust.
Skaalataabel 35. Teated, sõnumid ja plangid	4. kl	Oskab kirjutada oma nime, aadressi, rahvust, vanust ja sünniaega ning arve ja kuupäevi.
	5. kl	Oskab täita aadressi ja isiklike andmeid nõudvat ankeeti.
	6. kl	Oskab kuulamise järgi kirja panna lühikesi ja lihtsaid teateid, kui tal on võimalus paluda neid korrata või teisiti sõnastada. Oskab kirjutada lühikesi lihtsaid teateid, mis puudutavad talle vajalikke asju.
Interaktiivsed strateegiad		
Skaalataabel 36. Suhtlusaktiivsus (vooruvahetus)	4. kl	Oskab paluda tähelepanu.
	5. kl	Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lühivestlust, kasutades lihtsaid võtteid.
	6. kl	Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust.
Skaalataabel 37. Suhtluskoostöö	4. kl	Oskab märku anda, et saab jutust aru.
	5. kl	Oskab märku anda, et saab jutust aru.
	6. kl	Oskab märku anda, et saab jutust aru.
Skaalataabel 38. Selgituste palumine	4. kl	Oskab märku anda, et ei suutnud teise juttu jälgida.
	5. kl	Oskab lihtsate sõnadega paluda kordamist, kui pole teise juttu mõistnud.
	6. kl	Oskab paluda võtmesõnade või -fraaside kordamist lihtsamate sõnadega.
Tekstid		

Skaalataabel 40. Töö tekstiga	4. kl	Oskab ümber kirjutada lühemaid trükitekste.
	5. kl	Oskab ümber kirjutada lühemaid selge käekirjaga kirjutatud või trükitekste.
	6. kl	Oskab oma keelepädevuse ja -kogemuse piires leida ja kasutada lühemate tekstide võtmesõnu ja -fraase või lühikesi lauseid.
Suhtluspädevus		
Skaalataabel 41. Üldine keelepagas	4. kl	Keelevara on väike ja koosneb päheõpitud fraasidest, mis lubavad sõnastada lihtsaid eluvajadusi. Ettenägematus olukorras võib tekkida pause ja suhtlusraskusi.
	5. kl	Tuleb lühikesi igapäevaseid väljendeid kasutades toime lihtsates konkreetsetes olukordades (isikute ja igapäevatoimingutega seonduv, soovide ja vajaduste väljendamine, info küsimine). Oskab kasutada lause põhimalle ning rääkida meeldejäetud fraaside ja käibeväljenditega iseendast ja teistest, tööst, kohtadest, asjadest jne.
	6. kl	Valdab keele põhivara sellisel tasemel, mis lubab toime tulla igapäevastes tavaolukordades; siiski on sageli sunnitud sõnumit lihtsustama ja sõnu otsima.
Skaalataabel 42. Sõnavara ulatus	4. kl	Teab sõnu ja fraase konkreetse olukorra kohta.
	5. kl	Sõnavara on piisav, et rahuldada põhilisi suhtlusvajadusi. Sõnavara on piisav, et rahuldada lihtsaid eluvajadusi.
	6. kl	Sõnavara on /küllaldane, et tulla toime igapäevaste tuttavate toimingutega.
Skaalataabel 43. Sõnakasutus	4. kl	Valdab õpitud sõnavara.
	5. kl	Valdab õpitud sõnavara.
	6. kl	Valdab igapäevavajadustega piirnevat nappi sõnavara
Skaalataabel 44. Grammatika korrektsus	4. kl	Kasutab ära üksikuid õpitud tarindeid ja lausemalle, kuid ka nendes tuleb ette vigu.
	5. kl	Kasutab ära mõningaid õpitud tarindeid ja lausemalle, kuid ka nendes tuleb ette vigu.
	6. kl	Kasutab küll õigesti mõningaid lihtsaid tarindeid, kuid teeb sageli vigu ka grammatika põhivaras (nt ajab segi ajavormid või eksib aluse ja öeldise ühildamisel); siiski on enamasti selge, mida öelda tahab.
Skaalataabel 45. Hääldepädevus	4. kl	Oskab hääldada võõrhäälikuid korrektselt, kuigi hääldusvead võivad põhjustada arusaamatusi.
	5. kl	Oskab hääldada kõiki võõrhäälikuid korrektselt.
	6. kl	Hääldus on üldjuhul piisavalt selge, et öeldust aru saada, kuigi võõras aktsent on märgatav ja vestluspartnerid peavad aeg-ajalt paluma arusaamatuid kohti korrata.
Skaalataabel 46. Õigekirjaoskus	4. kl	Oskab kirjutada tuttavaid sõnu ja lühikesi käibefraase.
	5. kl	Oskab kirjutada lühikesi lauseid tuttavatel teemadel.
	6. kl	Oskab kirjutada lühikesi lauseid igapäevastel teemadel (nt juhatada, kuidas kuhugi minna) .

		Oskab häälduspäraselt (kuigi mitte õigesti) kirjutada lühikesi sõnu, mis kuuluvad tema suulisesse sõnavarasse.
Skaalataabel 47. Keelekasutuse olukohasus	4. kl	Oskab kasutada igapäevaseid viisakusväljendeid tervitades, hüvasti jättes, ennast tutvustades. Sõnavara on piisav, et rahuldada lihtsaid eluvajadusi.
	5. kl	Suudab vahetada lühikesi lauseid, oskab tervitamisel ja pöördumisel kasutada igapäevaseid viisakusväljendeid. Oskab esitada kutset, teha ettepanekut ja vabandada; oskab kutsele, ettepanekule ja vabandusele vastata.
	6. kl	Oskab lihtsate keelevahendite abil rahuldada keskseid kõnetarbeid (info andmine ja küsimine, selgituste nõudmine, arvamuse ja suhtumise väljendamine). Suudab tulemuslikult suhelda igapäevaolukordades, oskab kasutada kõige lihtsamaid üldväljendeid ja järgida peamisi suhtlusreegleid.
Skaalataabel 48. Keelekasutuse paindlikkus	4. kl	Oskab kasutada õpitud fraase tuttavas olukorras.
	5. kl	Oskab sõnu ümber tõstes varieerida äraõpitud fraase, kui olukord seda nõuab
	6. kl	Oskab kasutada meeldejäetud lihtsaid fraase. Suudab sõnakasutust vähesel määral varieerida, kui olukord seda nõuab.
Skaalataabel 49. Vooruvahetus	4. kl	Oskab paluda tähelepanu.
	5. kl	Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lühivestlust, kasutades lihtsaid võtteid.
	6. kl	Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust.
Skaalataabel 50. Teemaarendus	4. kl	Oskab kirjeldada lihtlausetega.
	5. kl	Oskab jutustada ja kirjeldada sidumata lausetega
	6. kl	Oskab jutustada ja kirjeldada sidumata lausetega, kasutab ka mõningaid siduvaid lauseid.
Skaalataabel 51. Teksti selgus ja sidusus	4. kl	Oskab sidesõnu „ja“, „või“, „aga“.
	5. kl	Oskab siduda lihtsate sidesõnade abil nagu „ja“, „aga“, „sest“.
	6. kl	Oskab kasutada kõige sagedasemaid sidesõnu, et ühendada lauseid jutustuseks või tunnuste loendeid kirjelduseks.
Skaalataabel 52. Kõne ladusus	4. kl	Tuleb toime lühikeste valmisfraasidega. Kõnes esineb kordusi, katkestusi ja pause.
	5. kl	Oskab väljenduda lühifraasidega, kui kõneaine on tuttav. Kõne on takerduv, väga sageli on märgata ebasobivaid alustusi.
	6. kl	Oskab end lühivestluses mõistetavaks teha, kuigi sageli on märgata pause, ebasobivaid alustusi ja ümbersõnastamist.
Skaalataabel 53. Väljendustäpsus	4. kl	Suudab õpitud sõnavara piires vahendada lihtsat teavet.
	5. kl	Suudab tuttava teema piires väljendada lihtsat teavet.
	6. kl	Suudab tuttavas igapäevaolukorras vahendada lihtsat nappi teavet. Ootamatus olukorras peab enamasti sõnumit lihtsustama.

Õppetegevus

II kooliastmes julgustab õpetaja õpilast võõrkeeles suhtlema, suurendades suulise suhtluse kõrval järk-järgult kirjalike tööde mahtu. Kuulamis- ja rääkimisoskuse kõrval muutuvad tähtsaks ka lugemis- ja kirjutamisoskus, sh õigekirjaoskuse ja loovuse süstemaatiline arendamine. Jätkub põhisõnavara laiendamine ja mitmekesistamine, õpilasi juhatakse iseseisvalt lugema. Oluline on arendada teksti mõistmise oskust. Suulist suhtlemisoskust arendatakse erineva sisuga rühmatöödega, sh mängude ja rollimängudega. Kirjutamisel on oluline tekstiloomeskuse arendamine. Teemasid käsitledes pööratakse erinevate osaoskuste kaudu tähelepanu teiste kultuuride tundmaõppimisele ning kõrvutamisele oma kultuuriga. Õpilasi harjutatakse kasutama sõnaraamatuid ja ITK võimalusi

Hindamine

II kooliastmes hinnatakse kõiki osaoskusi kas eraldi või lõimitult. Igal õppeveerandil saab õpilane tagasisidet kas suulise või kirjaliku sõnalise hinnangu või hinde vormis kõigi osaoskuste kohta.

4.klassis on inglise keeles 35 lisatundi aastas, mis võimaldab järgmisi lisategevusi:

- ilukirjandusliku kohandatud lisalektüüri lugemine ja arutelu või
- osalemine rahvusvahelistes või aineülestes projektides (eTwinning, Erasmus+, kirjavahetus partnerkoolide õpilastega).

A-võõrkeel inglise keel - III kooliaste

III kooliastme õpitulemused ja õppesisu A-võõrkeeles

Õpitulemused

Põhikooli lõpetaja:

- 1) mõistab endale tuttavalt teemal kõike olulist;
- 2) oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada ja selgitada oma seisukohti ning plaane;
- 3) oskab koostada lihtsat teksti tuttavalt teemal;
- 4) saab õpitavat keelt emakeelena kõnelevate inimestega igapäevases suhtlemises enamasti hakkama, tuginedes õpitava keele maa kultuuritavadele;

- 5) tunneb huvi õpitavat keelt kõnelevate maade kultuurielu vastu, loeb võõrkeelsest eakohast kirjandust, vaatab filme ja telesaateid ning kuulab raadiosaateid;
- 6) kasutab võõrkeelseid teatmeallikaid (nt tõlkesõnaraamatut, internetti) vajaliku info otsimiseks ka teistes valdkondades ja õppeainetes;
- 7) töötab iseseisvalt, paaris ja rühmas;
- 8) hindab õpetaja abiga oma tugevaid ja nõrku külgi seatud eesmärkide järgi ning kohandab oma õpistrateegiaid.

Õppesisu

I ja II kooliastmes alustatud alateemad jätkuvad osaoskuste arengu põhjal. Neile lisanduvad järgmised alateemad:

Mina ja teised. Võimed, tugevused ja nõrkused; inimestevahelised suhted, viisakusreeglid, koostöö ja teistega arvestamine.

Kodu ja lähiümbrus. Perekondlikud sündmused ja tähtpäevad; kodukoha vaatamisväärsused ja nende tutvustamine.

Kodukoht Eesti. Loodus ja looduskaitse; keskkonnahoidlik ja -säästlik käitumine; elu linnas ja maal; Eesti vaatamisväärsused.

Riigid ja nende kultuur. Õpitava keele kultuuriruumi kuuluvad riigid ja nende lühiiseloostus, tuntumate riikide nimetused, rahvad, keeled.

Igapäevaelu. Õppimine ja töö. Tervislik eluviis ja toitumine, suhtlemine teeninduses, turvalisus; õpioskused ja harjumused, edasiõppimine ja kutsevalik; töökohad.

Vaba aeg. Kultuuriline mitmekesisus; kirjandus ja kunst, sport, erinevad meediavahendid ja reklaam.

Keeleoskuse hea tase põhikooli lõpus

	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
Inglise keel	B1.2 (B1+)	B1.2 (B1+)	B1.2 (B1+)	B1.2 (B1+)
Vene keel	B1.1	B1.1	B1.1	B1.1

A-võõrkeel – III kooliaste		
Tegevused	Klass	Õpitulemused
	s	lähtuvalt skaalatabelistest, mis on toodud Euroopa keeleõppe raamdokumendis: õppimine, õpetamine ja hindamine
Suuline tekstloome (rääkimine)		

Skaalataabel 1. Üldine rääkimisoskus	7. kl	Kõnelemisel osaleb vestluses, püüab väljendada oma arvamust, oskab esitada lihtsat seotud teksti, oskab esitada küsimusi
	8. kl	Kõnelemisel osaleb vestluses, püüab väljendada oma arvamust, oskab esitada lihtsat seotud teksti, oskab esitada küsimusi
	9. kl	Oskab esitada võrdlemisi ladusaid, kuid üldsõnalisi kirjeldusi oma huvivaldkonna teemade piires, väljendades mõtteid lihtsate lausete järjendina.
Skaalataabel 2. Pikk monoloog: kogetu kirjeldamine	7. kl	Oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke. Oskab jutustada.
	8. kl	Oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke. Oskab jutustada.
	9. kl	Oskab üldsõnaliselt väljendada oma huvivaldkonna teemade piires. Oskab võrdlemisi ladusalt, kuid samas üldsõnaliselt jutustada ja kirjeldada, väljendades mõtteid lihtsate lausete järjendina. Oskab üksikasjalikult vahendada kogetut, kirjeldada oma tundeid ja reageeringuid. Oskab vahendada ootamatute sündmuste (nt õnnetusjuhtumite) üksikasju. Oskab vahendada raamatu või filmi sisu ja kirjeldada oma muljeid. Oskab kirjeldada unistusi, soove ja püüdlusi. Oskab kirjeldada tegelikke või kujuteldavaid sündmusi. Oskab jutustada.
Skaalataabel 3. Pikk monoloog: põhjendamine ja selgitamine (nt väitluses)	7. kl	Oskab lühidalt põhjendada ja selgitada oma seisukohti ning plaane.
	8. kl	Oskab lühidalt põhjendada ning selgitada arvamusi, kavatsusi ja toiminguid.
	9. kl	Suudab esitada võrdlemisi hästi jälgitavaid põhjendusi.
Skaalataabel 4. Teadete edastamine	7. kl	Oskab edastada lühikesi ettevalmistatud teateid õpitud teemadel.
	8. kl	Oskab edastada lühikesi ettevalmistatud teateid tuttavatel teemadel.
	9. kl	Oskab edastada lühikesi ettevalmistatud teateid igapäevases tööolukorras. Kõne on võõrast aktsendist ja intonatsioonist hoolimata siiski mõistetav.
Skaalataabel 5. Suuline esinemine	7. kl	Oskab esitada lihtsat seotud teksti, oskab esitada küsimusi ja vastata tekstiga seotud küsimustele.
	8. kl	Oskab ettevalmistanuna esitada lihtsat teksti, oskab vastata tekstiga seotud küsimustele.

	9. kl	Oskab ettevalmistanuna üldsõnaliselt esineda endale tuttavatel teemadel, väljendudes võrdlemisi selgelt ja arusaadavalt. Oskab üsna selgelt välja tuua asja tuuma. Oskab vastata esinemisjärgsetele küsimustele, mõnikord (kui küsija räägib liiga kiiresti) võib paluda küsimust korrata.
Kirjalik tekstiloome (kirjutamine)		
Skaalataabel 6. Üldine kirjutamisoskus	7. kl	Oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel teemadel.
	8. kl	Oskab kirjutada lihtsat seotud teksti.
	9. kl	Oskab kirjutada tuttavatel teemadel lihtsamaid seotud tekste, ühendades lühemaid lauseid lihtsa järjendina.
Skaalataabel 7. Loovkirjutamine	7. kl	Oskab kirjutada lihtsamaid kirjeldusi tuttavatel teemadel.
	8. kl	Oskab kirjutada lihtsamaid üksikasjalikke kirjeldusi mitmesugustel tuttavatel teemadel.
	9. kl	Oskab kirjalikult vahendada kogemusi, kirjeldades tundeid ja reaktsioone lihtsa seotud tekstina. Oskab kirjeldada tegelikku või kujuteldavat sündmust või hiljutist reisi. Oskab lugu kirja panna.
Skaalataabel 8. Kirjalikud ülevaated ja arvamused	7. kl	Oskab kirjutada väga lühikesi standardvormis ettekandeid.
	8. kl	Oskab kirjutada väga lühikesi standardvormis ettekandeid, kus esitab tavapäraselt faktiteavet või põhjendab toiminguid.
	9. kl	Oskab kirjutada lühikesi lihtsamaid kirjatöid endale huvipakkuval teemal. Oskab mingil määral kokku võtta, esitada ja selgitada oma arvamust igapäevaste tuttavate ja võõraste probleemide kohta.
Skaalataabel 9. Oma jutu läbimõtlemine	7. kl	Oskab välja tuua olulise oma jutu sõnastamiskes.
	8. kl	Oskab läbi mõelda, kuidas asja tuuma jm olulist sõnastada, lihtsustades vajaduse korral sõnumit.
	9. kl	On võimeline katsetama enda jaoks uusi sõnastusviise ja väljendeid, küsides tagasisidet.
Skaalataabel 10. Keeleoskuslünkade kompenseerimine	7. kl	Oskab öeldu mõtet edasi anda sarnase väljendi või selgitava lause abil.
	8. kl	Oskab mõistet edasi anda mingi sagedasema ligilähedase tähendusega sõna abil, paludes end parandada. Oskab emakeelset sõna võõrapärastada, küsides üle, kas temast saadi aru.
	9. kl	Oskab objekte kirjeldada tunnuste kaudu, kui vajalik sõna ei meenu. Oskab vajalikku tähendust edasi anda mingi asendusväljendiga (nt „pehme magamise karu” tähenduses „kaisukaru”).
	7. kl	Oskab küsida kinnitust kasutatud keelendi õigsuse kohta.

Skaalatable 11. Oma kõne jälgimine ja parandamine	8. kl	Oskab küsida kinnitust kasutatud keelendi õigsuse kohta. Oskab katkenud vestlust uuesti alustada, kasutades teistsugust taktikat.
	9. kl	Oskab parandada valesti kasutatud ajavormi vm keelendit, kui vestluspartner sellele tähelepanu juhib.
Kuulamistoiming (kuulamine)		
Skaalatable 12. Üldine kuulamisoskus	7. kl	Mõistab olulisemat selgest kirjakeelsest jutust ja lühikesest lugudest tuttavatel teemadel.
	8. kl	Mõistab olulisemat selgest kirjakeelsest jutust ja lühikesest lugudest tuttavatel teemadel, millega puutub igapäevaselt kokku tööl, koolis, vabal ajal jne.
	9. kl	Mõistab lihtsas sõnastuses faktiteavet igapäevaelu või tööga seotud teemadel. Tabab nii peamist sõnumit kui ka spetsiifilisi üksikasju, kui hääldus on selge ja tuttavlik.
Skaalatable 13. Emakeelekõnelejate vestluse mõistmine	7. kl	Suudab üldiselt tabada mõttevahetuse teema ja põhipunkte tuttavatel teemadel.
	8. kl	Suudab jälgida mõttevahetuse põhipunkte, eeldusel, et kõneldakse üldkeeles ja hääldus on selge.
	9. kl	Suudab üldiselt jälgida pikema mõttevahetuse põhipunkte eeldusel, et kõneldakse üldkeeles ja hääldus on selge.
Skaalatable 14. Elava esitluse kuulamine	7. kl	Suudab üldjoontes jälgida lühikest lihtsat juttu tuttavatel teemadel.
	8. kl	Suudab üldjoontes jälgida lühikest lihtsat juttu tuttavatel teemadel, kui kõneldakse üldkeeles ja hääldus on selge.
	9. kl	Suudab jälgida loengut vm esinemist oma valdkonnas, kui teema on tuttav, sõnastus lihtne ja jutu ülesehitus selge.
Skaalatable 15. Teadeannete ja juhiste kuulamine	7. kl	Mõistab lihtsamate suunavate sõnumite või teadeannete sisu.
	8. kl	Mõistab igapäevastel teemadel suunavate sõnumite ja teadeannete sisu.
	9. kl	Mõistab lihtsamat tehnilist või suunavat infot, näiteks igapäevaste toodete-teenustega seotud juhendeid ja juhiseid. Suudab järgida üksikasjalikke juhtnõure.
Skaalatable 16. Meediakanalite ja salvestiste kuulamine	7. kl	Mõistab lühikeste salvestiste põhisisu, mis puudutab igapäevaseid asju.
	8. kl	Mõistab raadiouudiste ja lihtsamate salvestiste põhisisu, kui teema on tuttav, jutt suhteliselt aeglane ja selge.
	9. kl	Mõistab enamiku salvestatud ja ringhäälingus leviva materjali sisu, kui teema pakub huvi, kõne on selge ja jutt üldkeelne.
Lugemistegevus (lugemine)		
Skaalatable 17. Üldine lugemisoskus	7. kl	Mõistab loetu sisu, oskab esitada küsimusi teksti kohta ning edasi anda loetu sisu.
	8. kl	Mõistab loetu sisu, kasutades vastavalt lugemisülesandele või vajadusele globaalset, selektiivset või detailset lugemist.
	9. kl	Loeb lihtsat faktiteavet rahuldava arusaamisega, kui teema kuulub tema huvivaldkonda.

Skaalatable 18. Kirjavahetuse lugemine	7. kl	Mõistab tavapäraseid kirju ja e-kirju endale tuttavatel teemadel.
	8. kl	Mõistab isiklike kirju määral, mis lubab pidada kirjavahetust.
	9. kl	Mõistab sündmusi, tundeid ja soove kirjeldavaid isiklike kirju määral, mis lubab pidada regulaarset kirjavahetust.
Skaalatable 19. Eesmärgipärane lugemine	7. kl	Oskab leida tekstist olulist infot.
	8. kl	Oskab leida ja mõista asjakohast teavet igapäevatekstides (kirjad, brošüürid ja lühemad dokumendid).
	9. kl	Suudab erilaadse ülesande täitmiseks hõlmata pikemaid tekste, et leida otsitav teave, ja koguda infot teksti eri osadest või mitmest tekstist.
Skaalatable 20. Lugemine info hankimiseks ja arulemiseks	7. kl	Oskab leida lihtsamal kirjalikus tekstis leida asjassepuutuvat teavet.
	8. kl	Leiab lihtsamal leheloo olulisema, kui teema on tuttav.
	9. kl	Tabab selge arutluskäiguga tekstide põhijäreldusi. Mõistab käsitletava teema arutluskäiku, kuid ei pruugi aru saada üksikasjadest.
Skaalatable 21. Juhiste lugemine	7. kl	Mõistab lihtsamal keeles nõudeid või juhendeid.
	8. kl	Mõistab lihtsamal keeles nõudeid või juhendeid.
	9. kl	Mõistab seadmete selgeid lihtsaid kasutusjuhendeid.
Audiovisuaalne tegevus		
Skaalatable 22. Telesaadete ja filmide vaatamine	7. kl	Suudab jälgida filme ja telesaateid, kus jutt on selge ja keel lihtne ning pilt toetab kommentaare.
	8. kl	Suudab jälgida paljusid filme, kus pilt ja tegevus süžeed kannavad ja ning jutt on selge ja keel lihtne. Suudab haarata tuttavatel teemal telesaate põhisisu, kui jutt on suhteliselt aeglane ja selge.
	9. kl	Mõistab suurt osa telesaatest (nt intervjuust, lühiloengust ja uudisreportaažist), kui teema pakub huvi ning räägitakse suhteliselt aeglaselt ja selgelt.
Vastuvõtustrateegiad		
Skaalatable 23. Vihjete tabamine ja järeldamine (suuline ja kirjalik suhtlus)	7. kl	Suudab igapäevaste, tuttavate teemadega seotud tekstide raames tuletada tundmatute sõnade arvatavat tähendust.
	8. kl	Suudab kontekstis mõista tundmatuid sõnu, kui teema kuulub tema huvivaldkonda.
	9. kl	Oskab konteksti põhjal tuletada juhuslike tundmatute sõnade tähendust ja järeldada lausete mõtet, kui arutluse teema on tuttav.
Suuline suhtlus		
Skaalatable 24. Üldine suuline suhtlus	7. kl	Tuleb vähese vaevaga toime lihtsamal igapäevasuhtluses.
	8. kl	Tuleb lihtsat keelt kasutades toime enamikus reisiolukordades. On võimeline ettevalmistuseta astuma vestlusse, kui kõneaine on tuttav. Oskab avaldada arvamust, anda ja küsida infot

		igapäevaelu või isiklike asjade kohta (nt perekond, harrastused, töö, reisimine, päevasündmused).
	9. kl	Saab üsna hästi hakkama vestlusega, kui see puudutab tema töösaju või huvialasid. Oskab vahetada, üle küsida ja kinnitada infot; tuleb toime vähem tuttavas olukorras ja oskab selgitada, milles seisneb probleem. Oskab väljendada mõtteid mõnel abstraktsel või kultuuriteemal (nt filmid, raamatud, muusika).
Skaalatable 25. Emakeelse vestluskaaslase mõistmine	7. kl	Saab jutust piisavalt aru, et raskusteta toime tulla lihtsamate tavapärase tegevustega.
	8. kl	Suudab igapäevases vestluses jälgida selge hääldusega pöördumist, on aeg-ajalt sunnitud paluma kordamist või ümbersõnastamist.
	9. kl	Suudab igapäevases vestluses jälgida selge hääldusega pöördumist, kuigi on vahel sunnitud paluma teatud sõnu ja fraase korrata.
Skaalatable 26. Vestlus	7. kl	Suudab osaleda lühivestlustes, kui kõneaine on tuttav.
	8. kl	Suudab ettevalmistuseta vestelda, kui kõneaine on tuttav
	9. kl	Suudab igapäevasuhtluses jälgida selgelt artikuleeritud kõnet, mõningaid sõnu või fraase võib siiski paluda korrata. Suudab osaleda vestluses või mõttevahetuses, kuid aeg-ajalt võib jääda arusaamatuks, mida ta täpselt öelda tahab. Oskab väljendada üllatust, rõõmu, kurbust, huvi ja ükskõiksust; oskab sellistele emotsioonidele reageerida.
Skaalatable 27. Vaba mõttevahetus (sõprade ringis)	7. kl	Oskab end mõistetavaks teha, kui avaldab arvamust praktilistes asjades (nt kuhu minna, mida teha, kuidas korraldada väljasõitu vms).
	8. kl	Saab üldjoontes aru sõprade ringis toimuva vaba mõttevahetuse põhisisust, kui kasutatakse ühiskeelt ja hääldus on selge. Oskab esitada oma vaatenurka või arvamust ja küsida teiste omi, kui kõneaine talle huvi pakub. Oskab viisakalt väljendada veendumusi, arvamusi, nõustumist ja nõustumatust.
	9. kl	On võimeline mõistma suuremat osa üldisest jutust, kui vestluspartnerid hoiduvad idioome kasutamast ja nende hääldus on selge. Oskab avaldada arvamust mõnel abstraktsel või kultuuriteemal (nt muusika, filmid). Oskab selgitada, milles seisneb probleem. Oskab lühidalt kommenteerida teiste arvamusi. Oskab kõrvutada ja võrrelda vastakaid arvamusi: pidada aru selle üle, mida teha, kuhu minna, keda või mida valida jne.
	7. kl	Suudab osaleda tuttavat teemat puudutavas töises arutelus.

Skaalatable 28. Ametlikud arutelud ja koosolekud	8. kl	Suudab mõista suurt osa teisest jutust, kui ei kasutata palju kinnistunud väljendeid ja hääldus on selge.
	9. kl	Saab hästi hakkama oma vaatekoha esitamisega, kuid väitlemisega on raskusi. Suudab osaleda tuttavat teemat puudutavas tavalises teises arutelus, kus vahetatakse faktiinfot, jagatakse korraldusi või otsitakse lahendusi praktilistele küsimustele, seda tingimusel, et kasutatakse ühiskeelt ja hääldus on selge.
Skaalatable 29. Eesmärgipärane koostöö	7. kl	On üldjoontes võimeline jälgima, mida räägitakse. Oskab teiste öeldut osaliselt korrata, et kindlustada vastastikust mõistmist.
	8. kl	Oskab end mõistetavaks teha, kui asi puudutab lahenduse otsimist või edasise tegutsemisviisi valikut. Oskab lühidalt põhjendada ja selgitada oma arvamust ja suhtumist. Oskab ärgitada teisi oma arvamust väljendama.
	9. kl	On võimeline jälgima, mida räägitakse, kuid kiire ja pika jutu korral võib aeg-ajalt paluda kordamist või selgitust. Oskab selgitada, milles on probleem, pidada aru edasise tegutsemise üle ja võrrelda vastandlikke tegutsemisviise. Oskab lühidalt kommenteerida teiste arvamusi.
Skaalatable 30. Toimingud kaupade ja teenuste ostmisel	7. kl	Tuleb toime suhtlusega tavapärastes olukordades, nagu sisseostudel, söömisel, küsides reisibüroost üldinfot.
	8. kl	Saab hakkama tavapäraste toimingutega, mis tulevad ette reisil vm sõitudel.
	9. kl	Saab hakkama enamiku toimingutega, mis tulevad ette reisil vm sõitudel, reisi või majutuse korraldamisel ja asjaajamisel sihtriigi ametnikega. Tuleb toime ebatavalisemates olukordades, mis võivad ette tulla poes, postkontoris ja pangas (nt ebasobiva ostu tagastamine). Oskab esitada kaebust. Saab hakkama enamikus olukordades, mis tulevad ette reisiks valmistumisel (nt reisibüroos) või reisimisel jm sõitudel (nt oskab küsida kaassõitjalt, millises peatuses maha minna).
Skaalatable 31. Infovahetus	7. kl	Tuleb toime igapäevavajadustega: oskab leida ja edastada lihtsat faktiinfot.
	8. kl	Oskab välja otsida ja edastada lihtsat faktiinfot. Oskab küsida ja järgida üksikasjalikke juhtnõure. Oskab hankida üksikasjalikku lisateavet.
	9. kl	Oskab oma toimevaldkonna piires võrdlemisi usaldusväärset vahendada, kontrollida ja kinnitada tüüpilist või ebatüüpilist faktiinfot. Oskab kirjeldada mingi toimingu käiku ja anda üksikasjalikke juhtnõure. Oskab resümeerida juttu, artiklit, vestlust, arutelu, intervjuud ja dokumentaalkirjutist, -filmi või -saadet ning avaldada nende kohta arvamust ja vastata täpsustavatele küsimustele.
	7. kl	Oskab tuttava kõneaine korral edastada mõtteid ja teavet.

Skaalatable 32. Küsitaja ja vastaja roll	8. kl	Võib intervjuul/konsultatsioonil aeg-ajalt ilmutada algatusvõimet (nt vahetada teemat), kuid üldiselt toetub siiski tugevalt küsitajale. Oskab ettevalmistatud küsimuste toel teha lihtsat intervjuud. Suudab esitada mõne ettevalmistamata küsimuse.
	9. kl	Oskab anda konkreetset infot, kui seda intervjuul või konsultatsioonil küsitakse (nt kirjeldada arstile sümptomeid), kuid esitab seda üldsõnaliselt, ilma üksikasjadesse laskumata. Oskab läbi viia ettevalmistatud intervjuud, kontrollida ja üle küsida infot; aeg-ajalt võib paluda öeldut korrata, eriti kui küsitav räägib liiga kiiresti või pikalt.
Kirjalik suhtlus		
Skaalatable 33. Üldine kirjalik suhtlus	7. kl	Oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel teemal.
	8. kl	Oskab kirjutada isiklike kirju ja teateid.
	9. kl	Oskab kirjutada isiklike kirju ja teateid, küsides lihtsat hädavajalikku teavet või edastades seda teistele; suudab edastada kõige olulisemat.
Skaalatable 34. Kirjavahetus	7. kl	Oskab isiklikus kirjas vahendada kogemusi, tundeid ja sündmusi.
	8. kl	Oskab isiklikus kirjas üsna üksikasjalikult vahendada kogemusi, tundeid ja sündmusi.
	9. kl	Oskab kirjutada isiklike kirju, mis vahendavad teateid ja annavad edasi mõtteid abstraktsetel ja kultuuriteemadel (nt muusika, filmid).
Skaalatable 35. Teated, sõnumid ja plangid	7. kl	Oskab kirjutada lihtsamat sõnumit.
	8. kl	Oskab kirjutada sõnumit, mis edastab lihtsat hädavajalikku teavet sõpradele, teenindajatele, õpetajatele jt, kellega ta igapäevaelus kokku puutub; suudab edastada kõige olulisemat.
	9. kl	Oskab kirjutada sõnumit, mille eesmärk on infot saada või probleeme selgitada.
Interaktiivsed strateegiad		
Skaalatable 36. Suhtlusaktiivsus (vooruvahetus)	7. kl	Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lühivestlust.
	8. kl	Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust, kui kõneaine on talle tuttav või huvipakkuv.
	9. kl	Oskab sekkuda arutellu, kui arutlusaine on tuttav, kasutab kõnevooru võtmiseks sobivat fraasi.
Skaalatable 37. Suhtluskoostöö	7. kl	Oskab märku anda, et saab mõttevahetusest aru.
	8. kl	Oskab korrata eelkõneleja öeldut, et kinnitada vastastikust mõistmist ja hoida juttu õigel kursil. Oskab teisi mõttevahetusse kaasata.
	9. kl	Oskab kasutada põhisisõnavara ja -strateegiaid, et vestlust või diskussiooni ülal hoida. Oskab kokku võtta, kuhu diskussiooniga välja on jõutud, aidates kaasa teemas püsimisele.

Skaalataabel 38. Selgituste palumine	7. kl	Oskab paluda kordamist, kui pole teise jutust aru saanud.
	8. kl	Oskab paluda kordamist või ümbersõnastamist, kui pole teise jutust aru saanud.
	9. kl	Oskab paluda vahetult kuuldu kohta selgitusi või täpsustusi.
Tekstid		
Skaalataabel 39. Märkmete tegemine (loengus, seminaril jm)	7. kl	Oskab märkmeid võtmesõnade kujul lühijutu kohta.
	8. kl	Oskab loengumärkmeid teha võtmesõnade kujul, kui tegemist on tuttava teemaga ning tekst esitatakse lihtsas sõnastuses ja selge hääldusega.
	9. kl	Oskab teha hilisemaks kasutamiseks piisavalt täpseid loengumärkmeid, kui teema kuulub tema huvivaldkonda ning tekst esitatakse selgelt ja loogiliselt.
Skaalataabel 40. Töö tekstiga	7. kl	Oskab teha tekstist kokkuvõtte kasutades tekstis esinevaid võtmefraase või lühikesi lauseid.
	8. kl	Oskab teha tekstist kokkuvõtte.
	9. kl	Oskab kokku panna eri allikatest pärineva info ja teha sellest teistele kokkuvõtte. Oskab lühikesi lihtsas keeles tekste oma sõnadega kirja panna, kasutades originaalteksti sõnu ja järgides selle kulgu.
Suhtluspädevus		
Skaalataabel 41. Üldine keelepagas	7. kl	Valdab keele põhivara piisavalt, et toime tulla igapäevastes tavaolukordades, ettenägematus olukorras võib tekkida suhtlusraskusi.
	8. kl	Oskab keelt piisavalt, et väljenduda igapäevateemadel (pereking, huvialad, töö, reisimine, päevasündmused), kuigi jutus võib ette tulla takerdusi ja kaudset väljendust. Piiratud sõnavara võib põhjustada kordamist või ka sõnastusraskusi.
	9. kl	Oskab keelt piisavalt, et kirjeldada ootamatut olukorda, üsna täpselt selgitada mõtte või probleemi tuuma ja avaldada arvamust abstraktsetel või kultuuriteemadel (nt muusika ja filmid).
Skaalataabel 42. Sõnavara ulatus	7. kl	Sõnavara on küllaldane, et toime tulla igapäevaste tuttavate suhtlustoimingutega.
	8. kl	Sõnavara on küllaldane, et toime tulla igapäevaste tuttavate suhtlustoimingutega
	9. kl	Sõnavara on piisav igapäevaste kõneteemade jaoks (pereking, huvialad, töö, reisimine, päevasündmused), kuigi vahel võib ette tulla kaudset väljendust.
Skaalataabel 43. Sõnakasutus	7. kl	Valdab põhisõnavara.
	8. kl	Valdab põhisõnavara.
	9. kl	Valdab põhisõnavara, kuid teeb märkimisväärseid vigu, kui on vaja väljendada keerukamat mõtet või kui kõneaine ja olukord on võõras.
Skaalataabel 44. Grammatika korrektsus	7. kl	Oskab tavaolukorras kasutada õpitud tüüpkeelendeid ja moodustusmalle.
	8. kl	Oskab tavaolukorras üsna õigesti kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle.

	9. kl	Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki emakeele mõju on märgatav. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.
Skaalatable 45. Häälduspädevus	7. kl	Hääldus on piisavalt selge, et öeldust aru saada, kuigi võõras aktsent on märgatav.
	8. kl	Hääldus on selge ja arusaadav, kuigi on märgata võõrast aktsenti ja hääldusvigu.
	9. kl	Hääldus on selge ja arusaadav, kuigi aeg-ajalt on märgata võõrast aktsenti ja hääldusvigu.
Skaalatable 46. Õigekirjaoskus	7. kl	Oskab üsna arusaadavalt kirjutada igapäevastel teemadel.
	8. kl	Oskab üsna arusaadavalt kirjutada.
	9. kl	Kirjutamine, kirjavahemärgistus ja teksti paigutus on sedavõrd korrektne, et ei sega jälgimist.
Skaalatable 47. Keelekasutuse olukohasus	7. kl	Oskab õpitud keelevahendite abil rahuldada keskseid kõnetarbeid, huvitub õpitavat keelt kõnelevatest maadest.
	8. kl	Oskab õpitud keelevahendite abil rahuldada keskseid kõnetarbeid tunneb huvi õpitavat keelt kõnelevate maade kultuurielu vastu, loeb võõrkeelsest eakohast kirjandust, vaatab filme ja telesaateid ning kuulab raadiosaateid.
	9. kl	Oskab sõnastada mitmesuguseid vajadusi, kasutades sagedasi väljendeid ja neutraalset keelt. Tunneb peamisi viisakusnõudeid, oskab neid täita. On teadlik kultuurierinevustest, oskab suhestada oma ja võõrast kultuuri ning tähele panna olulisemaid erinevusi kommetes, hoiakutes, väärtushinnangutes ja uskumustes.
Skaalatable 48. Keelekasutuse paindlikkus	7. kl	Suudab keelekasutust vähesel määral varieerida, kui olukord seda nõuab.
	8. kl	Oskab paindlikult kasutada lihtsaid keelevahendeid, et väljendada vajalikku.
	9. kl	Oskab kohandada oma väljendust, et tulla toime ebatüüpilises ja isegi keerulises olukorras.
Skaalatable 49. Vooruvahetus	7. kl	Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lühivestlust.
	8. kl	Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust, kui kõneaine on talle tuttav või huvipakkuv.
	9. kl	Oskab sekkuda arutellu, kui arutlusaine on tuttav, kasutab kõnevooru võtmiseks sobivat fraasi.
Skaalatable 50. Teemaarendus	7. kl	Oskab jutustada ja kirjeldada kasutades lihtsamaid seotud lauseid.
	8. kl	Oskab esitada lihtsat seotud teksti käsitletud temaatika piires.
	9. kl	Oskab üsna ladusalt jutustada ja kirjeldada, väljendades mõtteid lihtsate lausete järjendina.
Skaalatable 51. Teksti selgus ja sidusus	7. kl	Oskab kasutada kõige sagedasemaid sidesõnu.
	8. kl	Oskab kasutada kõige sagedasemaid sidesõnu.
	9. kl	Oskab ühendada lühemaid ja lihtsamaid sisuüksusi lihtsaks seotud järjendiks.

Skaalatablel 52. Kõne ladusus	7. kl	Oskab end lühivestluses mõisetavaks teha, kugi esineb ebasobivaid alustusi ja ümbersõnastamist.
	8. kl	Oskab arusaadavalt väljenduda, kuigi pikema kõnelõigu korral teeb sageli pause, et otsida sõnu ja grammatilisi vorme või korrigeerida sõnastust.
	9. kl	On võimeline võrdlemisi vabalt väljenduma. Suudab jätkata kõrvalise abita, kui sõnastusraskuste tõttu ummikusse sattub ja kõnes seetõttu pause tekib.
Skaalatablel 53. Väljendustäpsus	7. kl	Suudab igapäevaolukorras edastada lihtsat teavet.
	8. kl	Suudab edastada lihtsat ja pakilist teavet, anda edasi kõige olulisemat. Oskab arusaadavalt väljendada oma jutu peamist mõtet.
	9. kl	Oskab üsna täpselt selgitada mõtte või probleemi tuuma.

7. klassi lisatundide arv võimaldab järgmisi tegevusi:

- küsitluse/lühiuurimustöö läbiviimine või
- kooli, küla tutvustamine väliskülalistele (projektitööd) või
- kirjavahetus väliskoolidega või
- lisalugemine.

Õppetegevused

III kooliastmes arendatakse kõiki osaoskusi võrdselt. Olulisel kohal on sõnavara avardamine ja kinnistamine ning iseseisvate tööharjumuste väljakujundamine. Õpilane teadvustab ja kasutab erinevaid õpistrateegiaid erinevate osaoskuste ülesannete lahendamisel. Tunnis suheldakse peaaesjalikult õpitavas võõrkeeles. Õpilast suunatakse õpitavat keelt aktiivselt kasutama nii tunnis kui ka väljaspool tundi. Õpilane õpib lisaks harjumuspärasele tööle õppevahenditega lugema lühemaid adapteerimata ilukirjandus-, teabe-, tarbe- ja meediatekste. Kirjutamisoskuse arendamiseks kasutatakse erinevat liiki loovtöid. Tähelepanu pööratakse loovuse arendamisele nii suulises kui ka kirjalikus väljendusoskuses. Õpitakse mõistma kultuurierinevusi, neid teadvustama ning nendega arvestama. Õpilane õpib väärtustama mõtteviiside mitmekesisust, avaldama arvamust ning nägema ja arvestama erinevaid seisukohti.

Hindamine

III kooliastmes hinnatakse kõiki osaoskusi kas eraldi või integreeritult. Igal õppeveerandil saab õpilane tagasisidet kas suulise või kirjaliku sõnalise hinnangu või hinde vormis kõigi osaoskuste kohta. Kasutatakse ülesandeid, mis hõlmavad erinevaid osaoskusi.

B-VÕÕRKEEL (VENE KEEL)

Õppe- ja kasvatusesmärgid

Põhikooli B-võõrkeele õpetusega taotletakse, et õpilane:

- 1) saavutab keeleoskuse taseme, mis võimaldab tal igapäevastes suhtlusolukordades toime tulla;
- 2) huvitub võõrkeelte õppimisest ning nende kaudu silmaringi laiendamisest;
- 3) omandab oskuse märgata ja väärtustada erinevate kultuuride eripära;
- 4) tunneb erinevaid võõrkeelte õppimise strateegiaid ning oskab neid iseseisvalt kasutada;
- 5) huvitub õpitavat keelt kõnelevatest maadest ja nende kultuurist;
- 6) oskab kasutada eakohaseid võõrkeelseid teatmeallikaid (nt teatmeteosed, sõnaraamatud, internet), et leida vajalikku infot ka teistes valdkondades ja õppeainetes.

Õppeaine kirjeldus

Vene keele kui B-võõrkeele õpe võimaldab õpilasel laiendada oma suhtlemisvõimalusi ja kultuurilist silmaringi, kasutada vene keelt suhtlemisel näiteks trennikaaslastega või reisimisel vene keelt kõnelevatesse riikidesse. Vene keele tundides õpilane tutvub elementaarsete faktidega Venemaast, kultuuriga, Eesti rahvusest inimestega, kes on seotud Venemaaga või vene inimestega, kes on seotud Eestiga. Vene keele õpe tagab juurdepääsu venekeelsetele teadmiskallikale ning loob eeldused vahetuks suhtlemiseks. Näiteks koostööprojektid vene koolide õpilastega. Vene keele õpe toetab edasisi õpinguid ja tegevust ühiskonnas. Tunnis arendatakse oskust võrrelda oma keelt ja kultuuri teistega, mõista ja väärtustada nende eripära, olla tolerantne ning vältida eelarvamuslikku suhtumist võõrapärasesse. Rõhk on interaktiivsel õppimisel. Suur osa on paaris- ja rühmatööl, eakohasel iseseisval töö, teksti lugemisel ja info leidmisel ning võimalusel ka projektides osalemisel. Olulised on eesti, inglise keelt õppides saadud kogemused, mis toetavad vene keele (B-keele) õppimist. Tuleb arvesse võtta teadmisi, mida õpilane saab õpitava keele maa ja kultuuri kohta teiste õppeainete kaudu. Keeletunnis suheldakse peamiselt õpitavas keeles, s.t. vene keeles. Emakeelt tuleb kasutada vajadusel selgituse andmisel. Vene keele õppimisel on kesksel kohal tegevused, mis nõuavad keele eesmärgistatud kasutamist ja lõimivad erinevaid keeleoskuse aspekte.

B-võõrkeel - II kooliaste**Õppesisu, lõiming teiste õppeainetega, keeleteadmised ja kasutatav kirjandus****6. klass**

Teema	Lõiming
MINA JA TEISED: enese ja kaaslaste tutvustus (nimi, vanus, elukoht); enesetunne (kehaosad, söök, puuviljad ja marjad, köögiviljad); välimuse kirjeldus (riietusesemed, värvid); ühised tegevused (kontakti loomine, viisakusväljendid, telefonivestlus, õnnitlemine, ettepanek/käsk/palve, kompliment).	Inimeseõpetus – eestlaste ja venelaste elustiilide võrdlemine; viisakas suhtlemine omavahel ja teise rahvuse esindajaga; hättasattunu abistamine. Ajalugu – Eesti ja Venemaa seosed läbi ajaloo; tuntud venelased Eesti kultuuriloos. Eesti keel – tekstide tõlkimine, teemade võrdlemine grammatikas. Kunstiõpetus – värvide nimetused vene keeles.
KODU JA LÄHIÜMBRUS: pereliikmed ja sugulased; kodu asukoht (aadress, maja, korter, ruumid ja sisustus majas/korteris, linn, küla).	Inimeseõpetus – suhted pereliikmete ja sõpradega. Geograafia - kodu asukoht
KODUKOHT EESTI: riik, pealinn, aastaajad, ilm;	Loodusõpetus – riigi asukoht, aastaajad, ilmastik,
IGAPÄEVAELU. ÕPPIMINE JA TÖÖ: lihtsamad tegevused kodus ja koolis (ametid, pereliikmed ja nende tegevusalad, lihtsamad tegevused kodus, õppeained, kooliruumid, õppevahendid); igapäevaelu (liiklus, liiklusvahendid, tee küsimine ja juhataamine).	Inimeseõpetus – suhtlemine ja konfliktid, nende lahendamine; ohutu liiklemine; abivajaja märkamine ja aitamine. Matemaatika – arvsõnad, järgarvsõnad. Eesti keel – tekstide tõlkimine, teemade võrdlemine grammatikas
VABA AEG: lemmiktegevused (huvialad, mängud, sport, muusika, raamatud, reisimine).	Inglise keel – teatud spordialade (nt korvpall, jalgpall jne) nimetuste päritolu. Kehaline kasvatus – spordialad, spordi ja liikumisega seotud sõnavara. Eesti keel – tekstide tõlkimine, teemade võrdlemine

Keeleteadmised

KIRI JA HÄÄLDUS Vene tähestik. Nimede kirjutamine vene ja eesti keeles, translitereerimisreeglid. Tähemärkide häälikuline tähendus. Sõnarõhk. Täishäälikute hääldamine eel- ja järelrõhulistes silpides, reduktsioon. Kaashäälikud. Sisihäälikute hääldamine. Häälikute sarnastumine: helilised/helitud, palataalsed/mittepalataalsed. Sõnarõhk

teigusõna **быть** vormides. Sõnarõhu muutumine nimisõnade nimetava käände mitmuse vormi moodustamisel.

NIMISÕNA Grammatiline sugu: naissoost nimisõnad –a/-я-lõpuga; meessoost sõnad, mille lõpus on kaashäälik või –й ja -a/-я (папа, дедушка, дядя); kesksõost sõnad -o/-e-lõpuga. Nimisõnade mitmuse nimetava käände moodustamine (ы- ja и- lõpulised meessoost ja naissoost sõnad; а- ja я-lõpulised kesksõost sõnad).

OMADUSSÕNAD Omadussõna lõpud ainsuse ja mitmuse nimetavas käändes (tüve lõpphäälik palataliseerimata/palataliseeritud; küsimused какой? какая? какое? какие?). Omadussõna ühildumine nimisõnaga ainsuse ja mitmuse nimetavas käändes.

TEGUSÕNAD Tegusõna **быть**: oleviku Ø-vorm; mineviku vormi moodustamine; tuleviku vormid: ainsuse/mitmuse pöördelõpud. Eitav kõneliik: Я не играю, Мальчик не играет, Мы не играем (jne). Tegusõnade pööramine Mineviku vormide moodustamine.

ASESÕNA Isikulised asesõnad. Omastavad asesõnad ainsuses ja mitmuses.

MÄÄRSÕNA Lubamine ja keelamine (можно, нельзя). Hinnangut väljendavad mäarsõnad (хорошо, плохо).

ARVSÕNA Põhiarvsõnad. Küsimus сколько лет? ja vastus (nimisõnaga год, года/лет).

ABISÕNAD Rinnastavad sidesõnad и, а, но.

LAUSE STRUKTUUR Küsimused Кто это? Что это? ja vastused. Küsimused Кто это был? Что это было? ja vastused. Subjekti ja predikaadi tähistamine (Я играю, ты играешь, он/она играет, мы играем, вы играете, они играют; Мальчик играет, Дети играют (jne).

Kasutatav õppekirjandus

Инга Мангус „Быстро и весело“ учебник русского языка для 6 класса;

lisamaterjalid õpetaja vabal valikul lähtuvalt seatud eesmärkidest.

Sõnaraamatud

Õpitulemused ja tegevused

6. klassi lõpetaja:

- 1) saab aru igapäevastest väljenditest ja lühikestest lausetest;
- 2) kasutab õpitud väljendeid ja lühilauseid oma vajaduste väljendamiseks ning oma lähiümbruse (pere, kodu, kool) kirjeldamiseks;
- 3) reageerib adekvaatselt lihtsatele küsimustele ja korraldustele;
- 4) on omandanud esmased teadmised õpitava keele kultuuriruumist;

- 5) rakendab õpetaja juhendamisel varem omandatud õpioskusi ja -strateegiaid;
- 6) seab endale õpieesmärke ning hindab koostöös kaaslaste ja õpetajaga oma saavutusi;
- 7) töötab õpetaja juhendamisel iseseisvalt, paaris ja rühmas.

Keeleoskuse hea tase 6. klassi lõpus:

	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
Vene keel	A1.1	A1.1	A1.1	A1.1

B-võõrkeel - 6. Klass	
Tegevused	Õpitulemused lähtuvalt skaalatabelistest, mis on toodud Euroopa keeleõppe raamdokumendis: õppimine, õpetamine ja hindamine
Suuline tekstloome (rääkimine)	
Skaalatabel 1. Üldine rääkimisoskus	Oskab moodustada lihtsaid, enamasti sidumata fraase inimeste ja paikade kohta.
Skaalatabel 2. Pikk monoloog: kogetu kirjeldamine	Oskab tutvustada iseennast, oma tegevusala ja elukohta.
Skaalatabel 3. Pikk monoloog: põhjendamine ja selgitamine (nt väitluses)	-
Skaalatabel 4. Teadete edastamine	-
Skaalatabel 5. Suuline esinemine	Oskab ette lugeda väga lühikest õpitud sõnumit, näiteks tutvustada rääkijat või öelda toosti.
Kirjalik tekstiloome (kirjutamine)	
Skaalatabel 6. Üldine kirjutamisoskus	Oskab kirjutada lihtsaid, enamasti sidumata fraase ja lauseid.
Skaalatabel 7. Loovkirjutamine	Oskab lihtsate fraaside ja lausetega kirjutada iseendast ja kujuteldavatest inimestest, näiteks kus nad elavad ja mida teevad.
Kuulamistoiming (kuulamine)	
Skaalatabel 12. Üldine kuulamisoskus	Suudab jälgida väga aeglast ja hoolika hääldusega juttu, vajades sisu tabamiseks rohkelt pause.
Skaalatabel 13. Emakeelekõnelejate vestluse mõistmine	-
Skaalatabel 14. Elava esitluse kuulamine	-
Skaalatabel 15. Teadeannete ja juhiste kuulamine	Mõistab selgelt ja aeglaselt antud juhiseid ning suudab järgida lühikesi lihtsaid juhtnööre.

Skaalatable 16. Meediakanalite ja salvestiste kuulamine	-
Lugemistegevus (lugemine)	
Skaalatable 17. Üldine lugemisoskus	Mõistab väga lühikesi, lihtsaid tekste fraashaaval, leides tuttavaid nimesid, sõnu ja tuntumaid fraase ning lugedes vajadust mööda mitu korda.
Skaalatable 18. Kirjavahetuse lugemine	Mõistab lühikesi ja lihtsaid postkaardisõnumeid.
Skaalatable 19. Eesmärgipärane lugemine	Tunneb kõige tavalisema igapäevaolukorra lihtsates teadetes ära tuttavad nimed, sõnad ja sagedasimad fraasid.
Skaalatable 20. Lugemine info hankimiseks ja arulemiseks	A1+ Tabab asjassepuutuvat teavet lihtsamal kirjalikus tekstis (kirjad, brošüürid, lühikesed lehelood jms), kus kirjeldatakse sündmusi. A1 Saab aru lihtsaga sisuga teadete ja lühikirjelduste mõttest, eriti kui pilt teksti toetab.
Skaalatable 21. Juhiste lugemine	Suudab järgida lühikesi lihtsaid kirjalikke juhtnööre (nt kuidas minna punktist A punkti B).
Audiovisuaalne tegevus	
Skaalatable 22. Telesaadete ja filmide vaatamine	-
Vastuvõtustrateegiad	
Skaalatable 23. Vihjete tabamine ja järeldamine (suuline ja kirjalik suhtlus)	-
Suuline suhtlus	
Skaalatable 24. Üldine suuline suhtlus	Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner on nõus teda parandama, öeldut aeglasemalt kordama või ümber sõnastama. Oskab esitada lihtsaid küsimusi ja sellistele küsimustele vastata. Oskab moodustada lihtsaid lauseid, mis puudutavad tuttavat teemat või tema vajadusi, ja sellistele lausetele vastata.
Skaalatable 25. Emakeelse vestluskaaslase mõistmine	Mõistab igapäevaseid väljendeid, mis aitavad konkreetseid lihtsaid elulisi asju ajada, kui pöörduda tema poole otse, aeglaselt ja korrates ning näidata üles vastutulelikkust. Mõistab endale suunatud aeglasi, hoolika sõnastusega küsimusi ja suudab järgida lühikesi lihtsaid juhiseid.
Skaalatable 26. Vestlus	Oskab end tutvustada ja kasutada väga lihtsaid tervitus- ja hüvastijätuväljendeid. Oskab küsida, kuidas läheb, ja kuuldule reageerida.

	Mõistab konkreetsete igapäevavajadustega seotud väljendeid, kui neid esitatakse selgelt ja aeglaselt ning ollakse valmis öeldut kordama.
Skaalatabel 27. Vaba mõttevahetus (sõprade ringis)	-
Skaalatabel 29. Eesmärgipärane koostöö	On võimeline mõistma küsimusi ja juhtnöore, kui need edastatakse talle selgelt ja aeglaselt. Oskab järgida lühikesi lihtsaid näpunäiteid. Oskab paluda endale midagi ulatada ja oskab teistele asju ulatada.
Skaalatabel 30. Toimingud kaupade ja teenuste ostmisel	Oskab paluda, et talle midagi ulatataks või antaks; oskab teiste küsimise peale asju ulatada või anda. Saab hakkama suurusnumbreid, koguseid, hindu ja kellaaegu puudutava infoga.
Skaalatabel 31. Infovahetus	Mõistab küsimusi ja juhtnöore, kui need on esitatud aeglaselt ja selgesõnaliselt. Saab aru lihtsast lühidast teejuhatuses. Oskab esitada lihtsaid küsimusi ja vastata samalaadsetele küsimustele. Oskab moodustada lihtsaid lauseid, mis puudutavad tema vajadusi või tuttavat kõneainet, ja vastata samalaadsetele lausetele. Oskab küsida teiste inimeste kohta ja vastata enda või teiste kohta käivatele küsimustele (kus ta elab, keda tunneb, mis tal olemas on). Oskab väljendada aega, kasutades fraase „järgmisel nädalal”, „eelmisel reedel”, „novembris”, „kell kolm” jms.
Skaalatabel 32. Küsitleja ja vastaja roll	Oskab küsitletava rollis vastata lihtsatele ja otsestele küsimustele oma isiku kohta, kui need esitatakse neutraalses keeles, väga aeglaselt ja selgelt.
Kirjalik suhtlus	
Skaalatabel 33. Üldine kirjalik suhtlus	Oskab kirjalikult küsida ja edastada isikuandmeid.
Skaalatabel 34. Kirjavahetus	Oskab kirjutada lühikest ja lihtsat postkaarditeksti.
Skaalatabel 35. Teated, sõnumid ja plangid	Oskab kirjutada oma nime, aadressi, rahvust, vanust ja sünniaega ning arve ja kuupäevi (nt hotelli registreerimisplangil).
Interaktiivsed strateegiad	
Skaalatabel 36. Suhtlusaktiivsus (vooruvahetus)	-
Skaalatabel 37. Suhtluskoostöö	-
Skaalatabel 38. Selgituste palumine	-
Tekstid	

Skaalataabel 39. Märkmete tegemine (loengus, seminaril jm)	-
Skaalataabel 40. Töö tekstiga	Oskab ümber kirjutada üksiksõnu ja lühemaid trükitekste.
Suhtluspädevus	
Skaalataabel 41. Üldine keelepagas	Teab lihtsaid põhiväljendeid iseenda ja oma konkreetsete vajaduste kohta.
Skaalataabel 42. Sõnavara ulatus	Teab väga lihtsaid sõnu ja fraase mõne konkreetse olukorra kohta.
Skaalataabel 43. Sõnakasutus	-
Skaalataabel 44. Grammatika korrektsus	Kasutab vaid üksikuid ära õpitud tarindeid ja lausemalle, kuid ka nendes tuleb ette vigu.
Skaalataabel 45. Hääldepädevus	Väheste äraõpitud sõnade ja fraaside hääldest võivad mõningase pingutusega aru saada need emakeelsed kõnelejad, kes sama keelerühma kõnelejatega sageli kokku puutuvad.
Skaalataabel 46. Õigekirjaoskus	Oskab ümber kirjutada tuttavaid sõnu ja lühikesi käibefraase, nagu lihtsamad sildid ja juhised, tarbeesemete ja poodide nimetused jms. Oskab kirja panna oma aadressi, kodakondsust ja muid isikuandmeid.
Skaalataabel 47. Keelekasutuse olukohasus	Oskab kasutada kõige lihtsamaid igapäevaseid viisakusväljendeid (tervitades, hüvasti jättes, ennast tutvustades; oskab öelda „palun”, „tänan”, „vabandust” jms).
Skaalataabel 48. Keelekasutuse paindlikkus	-
Skaalataabel 49. Vooruvahetus	-
Skaalataabel 50. Teemaarendus	-
Skaalataabel 51. Teksti selgus ja sidusus	Oskab siduda sõnu ja fraase põhisidendite abil nagu „ja” või „siis”.
Skaalataabel 52. Kõne ladusus	Tuleb toime väga lühikeste sidumata valmisfraasidega. Teeb sageli pause, et otsida väljendeid, hääldata võõramaid sõnu või korrigeerida sõnastust.
Skaalataabel 53. Väljendustäpsus	-

6. klassis on 35 lisatundi aastas, mis võimaldab järgmisi lisategevusi:

1. raskete häälikute hääldamine
2. vene kultuuriga tutvumine läbi teksti, luuletuse, filmide, interneti jne
3. laulude õppimine
4. vene toitudega tutvumine (Pannkoogi õhtu)
5. suhtlemine venekeelse eakaaslastega meili teel.

B-võõrkeel - III kooliaste

Õppesisu, lõiming teiste õppeainetega, keeleteadmised ja kasutatav õppekirjandus

7.klass

Teema	Lõiming
<p>MINA JA TEISED: välimuse kirjeldus (juuksed, silmad, kasv, kehaehitus, riietus); iseloome (erinevad iseloomuomadused, võimed, oskused, harjumused); pereking (pereliikmed, pereliikmete kirjeldamine iseloomu ja välimuse põhjal); suhted sõpradega (sõprade välimuse ja erinevate iseloomuomaduste kirjeldamine);</p>	<p>Inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus – eestlaste ja venelaste elustiilide võrdlemine; viisakas suhtlemine ja kontakti loomine ja vene rahvuse esindajaga; suhted pereliikmete ja sõpradega. Eesti keel – tekstide tõlkimine, teemade võrdlemine grammatikas.</p>
<p>KODU JA LÄHIÜMBRUS: korter/maja ruumide ja sisutuse tutvustus; kodu asukoht (linn, eeslinn, elamurajoon, kesklinn, küla, talu, suvila); linn (erineva otstarbega hooned linnas; Tallinna vaatamisväärsused; perekinglikud tähtpäevad (sünnipäev, jõulud, uusaasta, jaanipäev)</p>	<p>Inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus – perekinglikud tähtpäevad. Ajalugu – vene kogukonnaga seotud Tallinna ajaloolised vaatamisväärsused. Eesti keel – tekstide tõlkimine, teemade võrdlemine grammatikas.</p>
<p>KODUKOHT EESTI: Eesti asukoht; vaatamisväärsused (Eestis, Tallinnas); elu linnas ja maal</p>	<p>Geograafia – riigi asukoht, naaberriigid. Ajalugu – suhted naaberriikidega läbi ajaloo. Eesti keel – tekstide tõlkimine, teemade võrdlemine grammatikas.</p>
<p>RIIGID JA NENDE KULTUUR: tähtpäevad ja kombed (pühad Eestis ja Venemaal, pühadega seotud kombed ja toidud); ajavööndid Venemaal.</p>	<p>Geograafia – Venemaa ajavööndid. Inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus – riiklikud tähtpäevad Eestis ja Venemaal. Eesti keel – tekstide tõlkimine, teemade võrdlemine grammatikas.</p>

IGAPÄEVAELU. ÕPPIMINE JA TÖÖ: koolielu (õppeained, korrapidamine, kooliruumid, oma kooli kirjeldamine); suhtlemine teeninduses (kohvikus, toiduained, toitumisharjumused, suhtlemine kohvikus, menüü); päevarežiim (kellaeg, täistunnid, minutid, tegevused päeva jooksul); kutsevalik (erinevad ametid).	Inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus – suhtlemine ja konfliktid, nende lahendamine; suhtlemine ühiskondlikes asutustes; erinevad ametid ühiskonnas. Kunstiõpetus – kuulsad vene kunstnikud. Muusikaõpetus – kuulsad vene heliloojad. Matemaatika – kellaajad, kuupäevad, raha. Eesti keel – tekstide tõlkimine, teemade võrdlemine grammatikas.
VABA AEG: huvid (huvialad, mängud, sport, muusika); vaba aja veetmise viisid (arvuti, televiisor, raamatud).	Kehaline kasvatus – spordialad, spordi ja liikumisega seotud sõnavara; kuulsad vene sportlased. Inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus – venekeelsed telekanalid. Eesti keel – tekstide tõlkimine, teemade võrdlemine grammatikas, vene keelt kõnelevate maade kirjanikud.

Keeleteadmised

KIRI JA HÄÄLDUS Sõnarõhu muutumine nimisõnade käänamisel. Sõnarõhu muutumine tegusõnade vormides.

NIMISÕNA Mees- ja naissoost sõnad, mille lõpus on -ь. Naissoost sõnad, mille lõpus on -ия (nt Эстония, история, гимназия). Kesksõost sõnad имя ja время; kesksõost sõnad, mille lõpus on -ие (nt задание). Käänete nimetused ja küsimused. Sageli kasutatavad käändumatud sõnad (nt евро, кино, метро, пальто, кофе). Käändkonnad; nimisõna käändelõpud ainsuses (I ja II käändkond). Родительный: kuuluvuse väljendamine (nt книга брата, отец Кристины); eitus нет sõnaga, koha tähistamine (küsimus откуда? ja vastus eessõnade из ja с abil). Предложный: sise- ja väliskoha tähistamine (küsimus где? ja vastus в ja на eessõnade abil). Винительный: sise- ja väliskoha tähistamine (küsimus куда? ja vastus eessõnade в ja на abil); otsese tegevuse objekti tähistamine (nt tegusõnadega видеть, читать, любить). Дательный: käändevormide kasutamine eessõnata; tegusõnadega желать, верить, помогать; kuid желать чего? Р.п.; верить во что? В.п. Творительный käändevormide kasutamine eessõnata.

OMADUSSÕNAD Omadussõnade ühildumine nimisõnaga ainsuses ja mitmuses. **TEGUSÕNA** I pöördkond (еть-, ать-, ять-lõpulised tegusõnad) ja II pöördkond (ить-lõpulised tegusõnad). Enesekohased tegusõnad ja nende pöördvormid (nt интересоваться, находиться); tegusõnade просыпаться, причёсываться, заниматься, находиться, мыться, умываться, одеваться, начинаться, кончаться рööramine Aeg, ajavormid.

ASESÕNA Omastavate asesõnade käänamine. Isikuliste asesõnade käänamine.

MÄÄRSÕNA Määrsõnade здесь, тут, там kasutamine.

ARVSÕNA Järgarvsõnad. Põhiarvsõnad.

ABISÕNAD Eitussõna нет (nt нет отца, мамы, книги). Eessõnade в, на, из, с kasutamise (koha tähistamiseks).

LAUSE STRUKTUUR Lihtöeldis ja öeldistäide (nimisõna nimetavas käändes, määrsõna, isikuline asesõna). Küsimus где? ja vastus (määrsõnade здесь, тут, там kasutamine, предложный kääne). Öeldistäide (nimisõna творительный käändes). Küsimus куда? ja vastus (винительный kääne). Küsimus откуда? ja vastus (родительный kääne). Küsimused чей? чья? чьё? чьи? ja vastused (possesiivsete asesõnade kasutamine, родительный kääne). Küsimus когда? какого года? в каком году? ja vastused (nädalapäevad, kuud, kellaeg, aasta).

Kasutatav õppekirjandus

Инга Мангус „Быстро и весело“ учебник русского языка для 7 класса;

Инга Мангус „Быстро и весело“ CD

lisamaterjalid õpetaja vabal valikul lähtuvalt seatud eesmärkidest.

8.klass

Teema	Lõiming
MINA JA TEISED: huvid ja võimed; välimus ja iseloom; tervis; suhted sõpradega ja lähikondsetega; internet.	Inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus – eestlaste ja venelaste elustiilide võrdlemine; viisakas suhtlemine omavahel ja teise rahvuse esindajaga; Ajalugu – Eesti ja Venemaa seosed läbi ajaloo; tuntud venelased Eesti kultuuriloos.
KODU JA LÄHIÜMBRUS: huvid ja võimed; välimus ja iseloom; tervis; suhted sõpradega ja lähikondsetega; internet.	Inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus – eestlaste ja venelaste elustiilide võrdlemine; viisakas suhtlemine omavahel ja teise rahvuse esindajaga; hättasattunu abistamine. Eesti keel – tekstide tõlkimine, teemade võrdlemine grammatikas.
KODUKOHT EESTI: Eesti asukoht, sümboolika, riigikord, tähtpäevad ja kultuuritavad; vaatamisväärsused; elu linnas ja maal; loodus ja käitumine looduses;	Geograafia – riigi asukoht, naaberriigid. Ajalugu – suhted naaberriikidega läbi ajaloo. Eesti keel – tekstide tõlkimine, teemade võrdlemine grammatikas. Matemaatika – kellaajad, kuupäevad, pindala, numbrid.

looduskaitse; ilm ja ilmastikunähtused	
VABA AEG: huvid, hobid, harrastused; vaba aja veetmise erinevad viisid; teater ja kino; meediavahendid, reklaam; kultuuriline mitmekesisus.	Kehaline kasvatus – spordialad, spordi ja liikumisega seotud sõnavara; kuulsad vene sportlased. Inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus – venekeelsed telekanalid. Eesti keel – tekstide tõlkimine, teemade võrdlemine grammatikas, vene keelt kõnelevate maade kirjanikud Matemaatika – kellaajad, kuupäevad, raha.
RIIGID JA NENDE KULTUUR: õpitavat keelt kõnelevate riikide sümboolika, tähtpäevad ja kombed; mõned tuntuimad sündmused ja saavutused ning nendega seotud nimed ajaloo-ja kultuurivaldkonnast; õpitava keele kultuuriruumi kuuluvad riigid; Eesti naaberriikide ja tuntumate maailmariikide nimed, rahvad ja keeled.	Geograafia –naaberriigid, keeled, rahvused Inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus – riiklikud tähtpäevad Eestis meie naaberriikides ja Venemaal. Eesti keel – tekstide tõlkimine, teemade võrdlemine grammatikas. Ajalugu – Eesti ja Venemaa seosed läbi ajaloo, suhted naaberriikidega läbi ajaloo.
IGAPÄEVAELU: tervis, tervislik eluviis; hügieeni-ja toitumisharjumused; suhtlemine teeninduses arsti juures.	Inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus – eestlaste ja venelaste eluviiside võrdlemine; hättasattunu abistamine, tervislik toitumine, hügieen, Kehaline kasvatus – spordialad, spordi ja liikumisega seotud sõnavara Eesti keel – tekstide tõlkimine, teemade võrdlemine grammatikas.
ÕPPIMINE JA TÖÖ: koolielu; koolitee; tee küsimine ja juhatamine; suhtlemine teeninduses ja arsti juures; ametid; tulevikuplaanid, kutsevalik	Inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus – eestlaste ja venelaste elustiilide võrdlemine; hättasattunu abistamine. Eesti keel – tekstide tõlkimine, teemade võrdlemine grammatikas.

Keeleteadmised

NIMISÕNA Käändkonnad; nimisõna käändelõpud ainsuses ja mitmuses (I ja II käändkond).
Родительный: kuuluvuse väljendamine (nt книга брата, отец Кристины); eitus net sõnaga, koha tähistamine (küsimus откуда? ja vastus eessõnade из ja с abil). Предложный: sise- ja väliskoha tähistamine (küsimus где? ja vastus в ja на eessõnade abil). Винительный: sise- ja väliskoha tähistamine (küsimus куда? ja vastus eessõnade в ja на abil); otsese tegevuse objekti

tähistamine (nt tegusõnadega видеть, читать, любить). Дателъный: käändevormide kasutamine eessõnata; tegusõnadega желать, верить, помогать; kuid желать чего? Р.п.; верить во что? В.п. Творительный käändevormide kasutamine eessõnata. OMADUSSÕNAD Omadussõnade käänamine ainsuses ja mitmus Omadussõna võrdlusastmete moodustamine. Omadussõnade lühivormide moodustamine.

TEGUSÕNA I pöördkond (еть-, ать-, ять-lõpulised tegusõnad) ja II pöördkond (ить-lõpulised tegusõnad). Enesekohased tegusõnad ja nende pöördvormid (nt интересоваться, находиться); tegusõnade просыпаться, причёсываться, заниматься, находиться, мыться, умываться, одеваться, начинаться, кончаться pööramine. Verbireksioon (käänete kaupa). Tegusõnade aspektipaarid. Liikumisverbid. Eesliidetega liikumisverbid.

ASESÕNA Omastavate asesõnade käänamine. Näitavad asesõnad ja nende käänamine. MÄÄRSÕNA Määrsõnade здесь, тут, там kasutamine. Määrsõnade moodustamine omadussõnadest.

ARVSÕNA Järgarvsõnad. Vastamine küsimustele когда? какого года? в каком году? Põhiarvsõnad.

ABISÕNAD Eitussõna нет (nt нет отца, мамы, книги). Eessõnade в, на, из, с kasutamise (koha tähistamiseks).

LAUSE STRUKTUUR Lihtõeldis ja õeldistäide (nimisõna nimetavas käändes, määrsõna, isikuline asesõna). Küsimus где? ja vastus (määrsõnade здесь, тут, там kasutamine, предложный kääne). Õeldistäide (nimisõna творительный käändes). Küsimus куда? ja vastus (винительный kääne). Küsimus откуда? ja vastus (родительный kääne). Küsimused чей? чья? чьё? чьи? ja vastused (possessiivsete asesõnade kasutamine, родительный kääne). Küsimus когда? какого года? в каком году? ja vastused (nädalapäevad, kuud, kellaeg, aasta).

Kasutatav õppekirjandus

Инга Мангус „Быстро и весело“ учебник русского языка для 8 класса;

lisamaterjalid õpetaja vabal valikul lähtuvalt seatud eesmärkidest.

Sõnaraanmatud

9.klass

Teema	Lõiming
<p>MINA JA TEISED Võimed, tugevused ja nõrkused: mida oskan/suudan teha, milles olen tugev/nõrk (sama teiste kohta); iseloomu ja välimust kirjeldav sõnavara; kehaosad, kuidas olla terve, kergemad terviseprobleemid (peavalu, palavik jmt); suhted sõprade ja lähikondlastega: nt sõprus- ja armastussuhted ja nendega seonduvad probleemid.</p>	<p>Inimeseõpetus Eesti keel</p>
<p>KODU JA LÄHIÜMBRUS Kodu/elukoha sõnavara (korter, maja, eri ruumid, oma tuba, sisustus jmt), koduümbrust kirjeldav sõnavara (majad, park, põld, teed, väljakud jmt); sündmuste ja tähtpäevade tähistamine perekonnas ja kodukohas; elukoha kirjeldus (maja, tuba jmt); kodukoha vaatamisväärsuste tutvustamine, pereliikmete kodused tööd ja tegevused</p>	<p>Geograafia Bioloogia Eesti keel</p>
<p>KODUKOHT EESTI Eesti lühikirjeldus (riigikord, naaberriigid jmt), põhiline sümbolika (lipp, rahvuslill ja,-lind jmt), põhilised tähtpäevad (jõulud, jaanipäev jmt) ja kultuuritavad (laulu- ja tantsupeod jmt); mõned tuntumad Eesti vaatamisväärsused; linna- ja maaelu kirjeldav sõnavara; ilmastikunähtused; käitumine ja tegevused looduses eri aastaegadel; loodusrikkused (mets, puhas õhk, vesi, loomad jmt) ja nende hoidmine linnas ja maal (prügiliigid, materjalid, taaskasutamise võimalused jmt).</p>	<p>Ajalugu Geograafia Matemaatika</p>
<p>RIIGID JA NENDE KULTUUR Õpitava keele riigi/riikide olulisemad sümboolid, põhilised tähtpäevad ja kombed; mõned tuntumad sündmused ja saavutused ja nendega seotud nimed ajaloo- ja kultuurivaldkonnast; õpitava keelega seotud</p>	<p>Ajalugu Inglise keel</p>

kultuuriruumi kuuluvate riikide lühitutvustus (pealinnad, rahvad, keeled, eripära jmt); Eesti naaberriigid ja tuntumate maailmariikide nimed, rahvused ja keeled.	
IGAPÄEVAELU. ÕPPIMINE JA TÖÖ Tee küsimine ja juhatamine (parem/vasak pool, otse jmt), transpordivahendid; koolitee ja koolipäeva kirjeldus; kooli ja klassi iseloomustav sõnavara, tunniplaan, koolivaheajad; toiduained, tervislik toiduvalik, igapäevane hügieen; sisseostud ja suhtlemine teeninduses (kauplus, turg, transport jmt) ja helistamine; tuntumad ametid, nendega seotud tegevused, edasiõppe võimalused (koolitüübid jmt).	Matemaatika Inimeseõpetus Kehaline kasvatus Kokandus
VABA AEG Huvid (sport, filmid, raamatud, kollektsioneerimine, reisimine jmt); erinevad vaba aja veetmise viisid (üksi, sõprade, pereliikmetega jmt), eelistuste põhjendamine; erinevad spordialad, kirjanduse-, kunsti- ja muusikaliigid; erinevate kultuuride eripära mõistmine ja koosseksisteerimise aktsepteerimine/mõistmine; meediavahendid (ajakirjandus, raadio, televisioon, Internet) ja nende eakohased kasutamismõimalused, meediavahenditest saadav kasu ja võimalikud ohud; erinevate reklaamtekstide mõistmine tarbija seisukohast	Kaehaline kasvatus Kirjandus Eesti keel Inglise keel

Keeleteadmised

NIMISÕNA Mees- ja naissoost sõnad, mille lõpus on –ь. Naissoost sõnad, mille lõpus on -ия (nt Эстония, история, гимназия). Kesksõost sõnad имя ja время; kesksõost sõnad, mille lõpus on -ие (nt задание). Üldsoost nimisõnad (nt сирота, коллега, умница). Käänete nimetused ja küsimused. Sageli kasutatavad käändumatud sõnad (nt евро, кино, метро, пальто, кофе). Käändkonnad; nimisõna käändelõpud ainsuses (I ja II käändkond). Ees-, isa- ja perekonnanime käänamine. Родительный: kuuluvuse väljendamine (nt книга брата, отец Кристины); eitus нет sõnaga, koha tähistamine (küsimus откуда? ja vastus eessõnade из ja с abil). Предложный: sise- ja väliskoha tähistamine (küsimus где? ja vastus в ja на eessõnade abil). Винительный: sise- ja väliskoha tähistamine (küsimus куда? ja vastus eessõnade в ja на

abil); otsese tegevuse objekti tähistamine (nt tegusõnadega видеть, читать, любить).
Дательный: käändevormide kasutamine eessõnata; tegusõnadega желать, верить, помогать;
 kuid желать чего? Р.п.; верить во что? В.п. Творительный käändevormide kasutamine
 eessõnata.

OMADUSSÕNAD Omadussõnade käänamine ainsuses ja mitmuses. Omadussõna
 võrdlusastmete moodustamine. Omadussõnade lühivormide moodustamine.

TEGUSÕNA Verbireksioon (käänete kaupa). Tingiv kõneviis ja selle vormi moodustamine.
 Käskiv kõneviis ja selle vormi moodustamine. Liikumisverbid. Eesliidetega liikumisverbid.
 Aeg. Ajavormid. Tegusõnade aspektipaarid.

ASESÕNA Omastavate asesõnade käänamine. Küsivad ja eitavad asesõnad ja nende
 käänamine Näitavad asesõnad ja nende käänamine. Isikuliste asesõnade käänamine.

MÄÄRSÕNA Määrsõnade здесь, тут, там kasutamine. Määrsõnade moodustamine
 omadussõnadest.

ARVSÕNA Järgarvsõnad. Vastamine küsimustele когда? какого года? в каком году?
 Põhiarvsõnad.

LAUSE STRUKTUUR Lihtöeldis ja öeldistäide (nimisõna nimetavas käändes, määrsõna,
 isikuline asesõna). Küsimus где? ja vastus (määrsõnade здесь, тут, там kasutamine,
 предложный kääne). Öeldistäide (nimisõna творительный käändes). Küsimus куда? ja vastus
 (винительный kääne). Küsimus откуда? ja vastus (родительный kääne). Küsimused чей?
 чья? чьё? чьи? ja vastused (possesiivsete asesõnade kasutamine, родительный kääne).
 Küsimus когда? какого года? в каком году? ja vastused (nädalapäevad, kuud, kellaaeg, aasta)

Kasutatav õppekirjandus

Инга Мангус „Быстро и весело“ учебник русского языка для 9 класса;

lisamaterjalid õpetaja vabal valikul lähtuvalt seatud eesmärkidest.

Sõnaraamatud

Õpitulemused ja tegevused

Põhikooli lõpetaja:

1) tuleb toime teda puudutavates igapäevastes suhtlusolukordades õpitavat keelt emakeelena
 rääkiva kõnelejaga;

- 2) saab õpitud temaatika piires aru lausetest ja sageli kasutatavatest väljenditest;
- 3) mõistab õpitud temaatika piires olulist;
- 4) kirjutab lühikesi tekste õpitud temaatika piires;
- 5) hangib infot erinevatest võõrkeelsetest infoallikatest;
- 6) on omandanud esmased teadmised õpitava keele maa kultuuriloost;
- 7) teadvustab eakohaselt õpitava maa ja oma maa kultuuri erinevusi ning oskab neid arvestada;
- 8) töötab iseseisvalt, paaris ja rühmas;
- 9) hindab õpetaja abiga oma tugevaid ja nõrku külgi seatud eesmärkide järgi ning vajaduse korral kohandab oma õpistrateegiaid.

Keeleoskuse hea tase põhikooli lõpus:

	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
Vene keel	A2.2 (A2+)	A2.2 (A2+)	A2.2 (A2+)	A2.2 (A2+)

B-võõrkeel – III kooliaste		
Tegevused	Klass	Õpitulemused
Skaalataabel 1. Üldine rääkimisoskus		
	7. kl	Oskab moodustada lihtsaid, enamasti sidumata fraase inimeste ja paikade kohta.
	8. kl	Oskab moodustada lihtsaid, enamasti seotud fraase inimeste ja paikade kohta.
	9. kl	Oskab lihtsal viisil kirjeldada ja tutvustada inimesi, elu- ja töötingimusi ning igapäevatoiminguid, sõnastada, mis meeldib, mis mitte jne; tekst moodustub lihtsate sidesõnadega seotud lihtfraasidest ja -lausetest.
Skaalataabel 2. Pikk monoloog: kogetu kirjeldamine		
	7. kl	Oskab tutvustada iseennast, oma tegevusala ja elukohta.
	8. kl	A2 Oskab kirjeldada oma perekonda, elutingimusi, haridust, praegust või eelmist tööd. Oskab lihtsate sõnadega kirjeldada inimesi, kohti ja oma asju.
	9. kl	A2+ Oskab jutustada või kirjeldada, reastades lihtsaid mõtteid. Oskab kirjeldada igapäevaeluga seonduvat, nt inimesi, kohti, tööd või õpinguid. Oskab lühidalt ja lihtsalt kirjeldada sündmusi ja toiminguid. Oskab kirjeldada kavatsusi, kokkuleppeid, tavapäraseid toiminguid, möödunud ja kogetut.

		Oskab lihtsas keeles kirjeldada ja võrrelda kõnealuseid objekte või oma asju. Oskab selgitada, mis talle millegi juures meeldib või ei meeldi.
Skaalataabel 3. Pikk monoloog: põhjendamine ja selgitamine (nt väitluses)	7. kl	-
	8. kl	-
	9. kl	-
Skaalataabel 4. Teadete edastamine	7. kl	-
	8. kl	-
	9. kl	Oskab edastada väga lühikesi ettevalmistatud teateid õpitud teemadel. Kõne on mõistetav keskendunud kuulajale.
Skaalataabel 5. Suuline esinemine	7. kl	Oskab ette lugeda väga lühikest õpitud sõnumit, näiteks tutvustada rääkijat või öelda toosti.
	8. kl	A2 Oskab esitada väga lihtsa päheõpitud teksti endale tuttavalt teemal. Oskab vastata lihtsatele esinemisjärgsetele küsimustele, kui vajadusel küsimust korratakse või vastust sõnastada aidatakse.
	9. kl	A2+ Oskab esitada lühikese päheõpitud teksti endale tuttavalt igapäevateemal. Oskab lühidalt põhjendada ja selgitada arvamusi, kavatsusi ja toiminguid. Tuleb toime väheste lihtsate esinemisjärgsete küsimustega.
Kirjalik tekstileome (kirjutamine)		
Skaalataabel 6. Üldine kirjutamisoskus	7. kl	Oskab kirjutada lihtsaid, enamasti sidumata fraase ja lauseid.
	8. kl	Oskab kirjutada lihtsaid, enamasti sidumata fraase ja lauseid.
	9. kl	Oskab kirjutada lihtsamaid fraase ja lauseid, ühendades neid lihtsate sidesõnadega nagu „ja”, „aga” ning „sest”.
Skaalataabel 7. Loovkirjutamine	7. kl	Oskab lihtsate fraaside ja lausetega kirjutada iseendast ja kujuteldavatest inimestest, näiteks kus nad elavad ja mida teevad.
	8. kl	A2 Oskab lihtsate fraaside ja lausetega kirjutada oma perekonnast, elutingimustest, haridusest ning praegusest või eelmisest tööst. Oskab kirjutada lühikesi ja lihtsaid väljamõeldud elulugusid ning lihtsamaid lugusid inimestest.
	9. kl	A2+ Oskab seotud lausetega kirjutada oma eluoluga seonduvatel teemadel (nt inimesed, kohad, töö ja õpingud). Oskab kirjutada väga lühikesi ja lihtsaid minevikusündmuste, oma varasema tegevuse ja isiklike kogemuste kirjeldusi.
	7. kl	-

Skaalataabel 8. Kirjalikud ülevaated ja arvamusvaldused	8. kl	-
	9. kl	-
Skaalataabel 9. Oma jutu läbimõtlemine	7. kl	-
	8. kl	-
	9. kl	On võimeline meenutama ja kordama olukohaseid fraase oma keelevarast.
Skaalataabel 10. Keeleoskuslünkade kompenseerimine	7. kl	
	8. kl	A2 Oskab mõtet edasi anda esemele osutades (nt tähenduses „Palun mulle see”).
	9. kl	A2+ Oskab öeldu mõtet selgitada žestide abil, kui on kasutanud vale sõna.
Skaalataabel 11. Oma kõne jälgimine ja parandamine	7. kl	-
	8. kl	-
	9. kl	-
Kuulamistoiming (kuulamine)		
Skaalataabel 12. Üldine kuulamisoskus	7. kl	Suudab jälgida väga aeglast ja hoolika hääldusega juttu, vajades sisu tabamiseks rohkelt pause.
	8. kl	A2 Mõistab selgelt ja aeglaselt hääldatud fraase jm väljendeid, mis seostuvad esmatähtsate eluvaldkondadega (nt algeline isiku- ja pereteave, sisseostud, kodukoht, töö).
	9. kl	A2+ Mõistab selget ja aeglast seotud kõnet.
Skaalataabel 13. Emakeelekõnelejate vestluse mõistmine	7. kl	Suudab üldiselt tabada mõttevahetuse teema, kui räägitakse aeglaselt ja selgelt.
	8. kl	Suudab üldiselt tabada mõttevahetuse teema, kui räägitakse aeglaselt ja selgelt.
	9. kl	Suudab üldiselt tabada mõttevahetuse teema, kui räägitakse aeglaselt ja selgelt.
Skaalataabel 14. Elava esitluse kuulamine	7. kl	-
	8. kl	-
	9. kl	-
Skaalataabel 15. Teadeannete ja juhiste kuulamine	7. kl	Mõistab selgelt ja aeglaselt antud juhiseid .
	8. kl	Suudab järgida lühikesi lihtsaid juhtnööre.
	9. kl	Mõistab lühikeste, lihtsate ja selgete sõnumite või teadaannete põhisisu. Mõistab lihtsaid juhiseid, näiteks kuidas jalgsi või ühissõidukiga pääseda punktist A punkti B.
Skaalataabel 16. Meediakanalite ja salvestiste kuulamine	7. kl	-
	8. kl	-
	9. kl	Mõistab lühikeste, aeglaselt ja selgelt esitatud salvestiste põhisisu, mis puudutab ennustatava sisuga igapäevaseid asju.
Lugemistegevus (lugemine)		

Skaalatable 17. Üldine lugemisoskus	7. kl	A1 Mõistab väga lühikesi, lihtsaid tekste fraashaaval, leides tuttavaid nimesid, sõnu ja tuntumaid fraase ning lugedes vajadust mööda mitu korda.
	8. kl	A2 Mõistab lühikesi, lihtsaid tekste, mis sisaldavad sagedasti kasutatavaid ja rahvusvahelise levikuga sõnu.
	9. kl	A2+ Mõistab lühikesi lihtsaid tekste tuttavatel teemadel, kui teksti keelekasutus sarnaneb tema igapäevaelus või -töös sageli eettulevaga.
Skaalatable 18. Kirjavahetuse lugemine	7. kl	Mõistab lühikesi ja lihtsaid postkaardisõnumeid.
	8. kl	A2 Mõistab lühikesi ja lihtsaid isiklike kirju.
	9. kl	A2+ Mõistab tavapäraseid kirju ja fakse (päringuid, tellimusi, kinnituskirju jms) endale tuttavatel teemadel.
Skaalatable 19. Eesmärgipärane lugemine	7. kl	Tunneb kõige tavalisema igapäevaolukorra lihtsates teadetes ära tuttavat nimed, sõnad ja sagedasimad fraasid.
	8. kl	Tunneb kõige tavalisema igapäevaolukorra lihtsates teadetes ära tuttavat nimed, sõnad ja sagedasimad fraasid.
	9. kl	Oskab leida kindlat harjumuspärast teavet igapäevatekstidest (reklaamid, brošüürid, menüüd, ajakavad jms). Oskab nimestikest leida ja muust eristada vajalikku teavet (nt leida telefoniraamatu kollastelt lehekülgedelt soovitud teenuse või selle osutaja). Mõistab igapäevaseid silte ja teateid avalikes kohtades: tänaval, restoranis, raudteejaamas, töökohal (juhendid, juhtnöörid, ohuhoiatused).
Skaalatable 20. Lugemine info hankimiseks ja arulemiseks	7. kl	Saab aru lihtsama sisuga teadete ja lühikirjelduste mõttest, eriti kui pilt teksti toetab.
	8. kl	Saab aru lihtsama sisuga teadete ja lühikirjelduste mõttest, eriti kui pilt teksti toetab.
	9. kl	Tabab asjassepuutuvat teavet lihtsamal kirjalikus tekstis (kirjad, brošüürid, lühikesed lehelood jms), kus kirjeldatakse sündmusi.
Skaalatable 21. Juhiste lugemine	7. kl	A1 Suudab järgida lühikesi lihtsaid kirjalikke juhtnööre (nt kuidas minna punktist A punkti B).
	8. kl	A2 Mõistab lihtsaid juhiseid igapäevaste seadmete kasutamiseks (nt taksofonikasutuse juhend).
	9. kl	A2+ Mõistab lihtsas keeles nõudeid (nt ohutusnõudeid).
Audiovisuaalne tegevus		
Skaalatable 22. Telesaadete ja filmide vaatamine	7. kl	A2 Suudab jälgida faktipõhiste teleuudiste teemavahetusi ja tabada uudise põhisisu.
	8. kl	A2 Suudab jälgida faktipõhiste teleuudiste teemavahetusi ja tabada uudise põhisisu.

	9. kl	A2+ Suudab tabada sündmusi, õnnetusi jms kirjeldavate teleuudiste põhisisu, kui pilt kommentaare toetab.
Vastuvõtustrateegiad		
Skaalatabel 23. Vihjete tabamine ja järeldamine (suuline ja kirjalik suhtlus)	7. kl	-
	8. kl	-
	9. kl	Oskab lühikeste konkreetset laadi igapäevaste tekstide ja suuliste teadete üldise tähenduse kontekstis tuletada tundmatute sõnade arvatavat tähendust.
Suuline suhtlus		
Skaalatabel 24. Üldine suuline suhtlus	7. kl	A1 Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner on nõus teda parandama, öeldut aeglasemalt kordama või ümber sõnastama. Oskab esitada lihtsaid küsimusi ja sellistele küsimustele vastata. Oskab moodustada lihtsaid lauseid, mis puudutavad tuttavat teemat või tema vajadusi, ja sellistele lausetele vastata.
	8. kl	A2 Tuleb toime lihtsa igapäevasuhtlusega, kui see seisneb lihtsas ja otseses infovahetuses tuttavatel teemal (nt töö ja vaba aeg). Suudab vahetada lihtsaid lauseid, kuid mõistmisraskuste tõttu ei suuda ise vestlust ülal hoida.
	9. kl	A2+ Suudab küllaltki vabalt suhelda lihtsamates olukordades ja tuleb toime lühivestluses, kui vestluspartner teda vajaduse korral aitab. Tuleb vähese vaevaga toime lihtsas igapäevasuhtluses. Oskab esitada küsimusi ja küsimustele vastata. Oskab vahetada mõtteid, küsida ja anda infot igapäevastes tüüpolukordades.
Skaalatabel 25. Emakeelse vestluskaaslase mõistmine	7. kl	Mõistab igapäevaseid väljendeid, mis aitavad konkreetseid lihtsaid elulisi asju ajada, kui pöörduda tema poole otse, aeglaselt ja korrates ning näidata üles vastutulelikkust. Mõistab endale suunatud aeglasi, hoolika sõnastusega küsimusi ja suudab järgida lühikesi lihtsaid juhiseid.
	8. kl	A2 Mõistab lihtsas igapäevases vestluses pöördumisi, mis on selgelt ja aeglaselt suunatud otse temale. Kaaslasel on võimalik end arusaadavaks teha, kui ta vaevub pingutama.
	9. kl	A2+ Saab jutust piisavalt aru, et raskusteta toime tulla lihtsamate tavapäraste tegevustega. Mõistab häälaluselt selge, keelelt lihtsa ja teemalt tuttava otsese pöördumise sisu üldiselt; on aeg-ajalt sunnitud paluma midagi korrata või ümber sõnastada.
Skaalatabel 26. Vestlus	7. kl	Oskab end tutvustada ja kasutada väga lihtsaid tervitus- ja hüvastijätuväljendeid. Oskab küsida, kuidas läheb, ja kuuldule reageerida.

		Mõistab konkreetsete igapäevavajadustega seotud väljendeid, kui neid esitatakse selgelt ja aeglaselt ning ollakse valmis öeldut kordama.
	8. kl	A2 On võimeline vahetama lühikesi lauseid, kuid mõistmisraskuste tõttu ei suuda enamasti vestlust ülal hoida; siiski võib kuuldut mõista, kui vestluspartner soostub selle nimel vaeva nägema. Oskab tervitada ja pöörduda, kasutades lihtsaid igapäevaseid viisakusväljendeid. Oskab esitada kutset, teha ettepanekut ja vabandada; oskab kutsele, ettepanekule ja vabandusele vastata. Oskab öelda, mis talle meeldib ja mis mitte.
	9. kl	A2+ Oskab tervitada, hüvasti jätta, ennast või teisi tutvustada, tänada. Suudab üldjoontes jälgida selget ja normaalset kõnet, kui kõneaine on tuttav ja kui on võimalik paluda mõnd kohta korrata või ümber sõnastada. Suudab osaleda lühivestluses, kui kontekst on tuttav ja kõneaine talle huvi pakub. Oskab lihtsate sõnadega väljendada enesetunnet ja tänu.
Skaalataabel 27. Vaba mõttevahetus (sõprade ringis)	7. kl	-
	8. kl	A2 Oskab arutada igapäevaelu praktilisi küsimusi, kui tema poole pööratakse otse ja räägitakse selgelt ning aeglaselt. Oskab arutada, mida ette võtta ja kuhu minna. Oskab määrata kokkusaamist.
	9. kl	A2+ Saab üldjoontes aru, millest jutt käib, kui räägitakse aeglaselt ja hääldus on selge. Oskab arutada, mida õhtul või nädalavahetusel ette võtta. Oskab teha ettepanekuid ja vastata teiste omadele. Oskab väljendada nõustumist ja nõustumatust.
Skaalataabel 28. Ametlikud arutelud ja koosolekud	7. kl	-
	8. kl	A2 Oskab koosolekul öelda, mida ta asjast arvab, kui tema poole sellise küsimusega pööratakse ja kui asja tuuma ollakse valmis üle kordama.
	9. kl	A2+ Suudab teise arutelu käigus üldjoontes jälgida teemavahetusi, kui räägitakse aeglaselt ja selgelt. Oskab vahetada asjakohast infot ja avaldada arvamust praktilistes küsimustes, kui seda temalt palutakse, kuid vajab seejuures mõningast abi ning võib paluda põhiasjade ülekordamist.
Skaalataabel 29. Eesmärgipärane koostöö	7. kl	On võimeline mõistma küsimusi ja juhtnööre, kui need edastatakse talle selgelt ja aeglaselt. Oskab järgida lühikesi lihtsaid näpunäiteid. Oskab paluda endale midagi ulatada ja oskab teistele asju ulatada.

	8. kl	<p>A2 Oskab märku anda, et saab jutust aru. On võimeline vajalikku mõistma, kui rääkija soostub selle nimel vaeva nägema.</p> <p>Suudab osaleda lihtsas tava suhtluses. Oskab kasutada lihtsaid fraase, et lasta endale midagi näidata või ulatada, küsida infot ja pidada aru järgmiste sammude üle.</p>
	9. kl	<p>A2+ Mõistab keelt küllaldaselt, et vähese vaevaga toime tulla lihtsas tava suhtluses. Oskab lihtsate sõnadega paluda kordamist, kui pole kuulnud mõistnud.</p> <p>Oskab arutleda, mida järgmisena ette võtta, teha ettepanekuid ja vastata teiste omadele, küsida ja anda juhatus.</p>
Skaalataabel 30. Toimingud kaupade ja teenuste ostmisel	7. kl	<p>Oskab paluda, et talle midagi ulatataks või antaks; oskab teiste küsimise peale asju ulatada või anda.</p> <p>Saab hakkama suurusnumbreid, koguseid, hindu ja kellaaegu puudutava infoga.</p>
	8. kl	<p>A2 Oskab küsida tarbekaupu ja põhiteenuseid.</p> <p>Oskab küsida lihtsat infot reisi või ühissõidukite kohta (bussid, rongid, takso); oskab küsida ja juhatada teed ning osta pileteid.</p> <p>Oskab küsida vajalikke asju ja teha lihtsamaid toiminguid poes, postkontoris või pangas.</p> <p>Oskab anda ja vastu võtta infot koguste, suurusnumbrite ja hindade kohta.</p> <p>Oskab teha lihtsamaid oste, sõnastada oma soove ja küsida hinda.</p> <p>Oskab tellida toitu.</p>
	9. kl	<p>A2+ Tuleb toime suhtlusega tavapära olukordades, nagu sõitudel, majutuskoha otsimisel, söömas ja sisseostudel.</p> <p>Oskab reisbüroost tulemuslikult küsida kõike vajalikku, kui tegu on lihtsa üldinfoga.</p>
Skaalataabel 31. Infovahetus	7. kl	<p>Mõistab küsimusi ja juhtnööre, kui need on esitatud aeglaselt ja selgesõnaliselt. Saab aru lihtsast lühidast teejuhatusest.</p> <p>Oskab esitada lihtsaid küsimusi ja vastata samalaadsetele küsimustele. Oskab moodustada lihtsaid lauseid, mis puudutavad tema vajadusi või tuttavat kõneainet, ja vastata samalaadsetele lausetele.</p> <p>Oskab küsida teiste inimeste kohta ja vastata enda või teiste kohta käivatele küsimustele (kus ta elab, keda tunneb, mis tal olemas on).</p> <p>Oskab väljendada aega, kasutades fraase „järgmisel nädalal”, „eelmisel reedel”, „novembris”, „kell kolm” jms.</p>
	8. kl	<p>A2 Tuleb toime lihtsa igapäevasuhtlusega, kui see seisneb lihtsas ja otseses infovahetuses.</p> <p>Oskab vahetada piiratud infot tuttavate tavatoimingute kohta.</p>

		<p>Oskab esitada küsimusi töö ja vaba aja kohta ning vastata samalaadsetele küsimustele.</p> <p>Oskab küsida ja juhatada teed, toetudes kaardile või plaanile.</p> <p>Oskab küsida ja edastada isikuandmeid.</p>
	9. kl	<p>A2+ Oskab keelt piisavalt, et tulla suurema pingutuseta toime igapäevasuhtluses.</p> <p>Tuleb toime igapäevavajadustega: oskab leida ja edastada lihtsat faktiinfot.</p> <p>Oskab esitada küsimusi tavapäraste toimingute kohta ning vastata samalaadsetele küsimustele.</p> <p>Oskab esitada küsimusi vaba aja tegevuste ja möödanikus tehtu kohta ning vastata samalaadsetele küsimustele.</p> <p>Oskab anda ja järgida lihtsaid juhtnööre, näiteks osutada suunda või juhatada teed.</p>
Skaalatable 32. Küsitaja ja vastaja roll	7. kl	A1 Oskab küsitatava rollis vastata lihtsatele ja otsestele küsimustele oma isiku kohta, kui need esitatakse neutraalses keeles, väga aeglaselt ja selgelt.
	8. kl	A2 Oskab küsitatava rollis vastata lihtsatele küsimustele ja väidetele.
	9. kl	A2+ Suudab end küsitatava rollis mõistetavaks teha, oskab tuttava kõneaine korral edastada mõtteid või teavet, kuid vajab seejuures mõningast abi ning võib paluda küsimust selgitada.
Kirjalik suhtlus		
Skaalatable 33. Üldine kirjalik suhtlus	7. kl	Oskab kirjalikult edastada isikuandmeid.
	8. kl	Oskab kirjalikult küsida ja edastada isikuandmeid.
	9. kl	Oskab kirjutada lühikesi lihtsaid sõnumeid, mis puudutavad talle vajalikke asju.
Skaalatable 34. Kirjavahetus	7. kl	-
	8. kl	Oskab kirjutada lühikest ja lihtsat postkaarditeksti.
	9. kl	Oskab kirjutada väga lihtsaid isiklikke kirju, et väljendada tänu või esitada vabandust.
Skaalatable 35. Teated, sõnumid ja plangid	7. kl	Oskab kirjutada oma nime, aadressi, vanust ja sünniaega .
	8. kl	Oskab kirjutada oma nime, aadressi, rahvust, vanust ja sünniaega ning arve ja kuupäevi (nt hotelli registreerimisplangil).
	9. kl	<p>Oskab kuulamise järgi kirja panna lühikesi ja lihtsaid teateid, kui tal on võimalus paluda neid korrata või teisiti sõnastada.</p> <p>Oskab kirjutada lühikesi lihtsaid teateid, mis puudutavad talle vajalikke asju.</p>
Interaktiivsed strateegiad		

Skaalataabel 36. Suhtlusaktiivsus (vooruvahetus)	7. kl	-
	8. kl	A2 Oskab paluda tähelepanu.
	9. kl	A2+ Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lühivestlust, kasutades lihtsaid võtteid. Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust.
Skaalataabel 37. Suhtluskoostöö	7. kl	Oskab märku anda, et saab jutust aru.
	8. kl	Oskab märku anda, et saab jutust aru.
	9. kl	Oskab märku anda, et saab jutust aru.
Skaalataabel 38. Selgituste palumine	7. kl	Oskab märku anda, et ei suutnud teise juttu jälgida.
	8. kl	Oskab märku anda, et ei suutnud teise juttu jälgida.
	9. kl	Oskab lihtsate sõnadega paluda kordamist, kui pole teise juttu mõistnud. Oskab paluda võtmesõnade või -fraaside kordamist lihtsamate sõnadega.
Tekstid		
Skaalataabel 39. Märkmete tegemine (loengus, seminaril jm)	7. kl	-
	8. kl	-
	9. kl	-
Skaalataabel 40. Töö tekstiga	7. kl	Oskab ümber kirjutada üksiksõnu ja lühemaid trükitekste.
	8. kl	A2 Oskab ümber kirjutada lühemaid selge käekirjaga kirjutatud või trükitekste.
	9. kl	A2+ Oskab oma keelepädevuse ja -kogemuse piires leida ja kasutada lühemate tekstide võtmesõnu ja -fraase või lühikesi lauseid.
Suhtluspädevus		
Skaalataabel 41. Üldine keelepagas	7. kl	Teab lihtsaid põhiväljendeid iseenda ja oma konkreetsete vajaduste kohta.
	8. kl	A2 Tuleb lühikesi igapäevaseid väljendeid kasutades toime lihtsates konkreetsetes olukordades (isikute ja igapäevatoimingutega seonduv, soovide ja vajaduste väljendamine, info küsimine). Oskab kasutada lause põhimalle ning rääkida meeldejäetud fraaside ja käibeväljenditega iseendast ja teistest, tööst, kohtadest, asjadest jne. Keelevara on väike ja koosneb päheõpitud fraasidest, mis lubavad sõnastada lihtsaid eluvajadusi. Ettenägematus olukorras võib tekkida pause ja suhtlusraskusi.
	9. kl	A2+ Valdab keele põhivara sellisel tasemel, mis lubab toime tulla igapäevastes tavaolukordades; siiski on sageli sunnitud sõnumit lihtsustama ja sõnu otsima.
Skaalataabel 42. Sõnavara ulatus	7. kl	Teab väga lihtsaid sõnu ja fraase mõne konkreetse olukorra kohta.

	8. kl	A2 Sõnavara on piisav, et rahuldada põhilisi suhtlusvajadusi. Sõnavara on piisav, et rahuldada lihtsaid eluvajadusi.
	9. kl	A2+ Sõnavara on /küllaldane, et tulla toime igapäevaste tuttavate toimingutega.
Skaalataabel 43. Sõnakasutus	7. kl	Valdab igapäevavajadustega piirnevat nappi sõnavara
	8. kl	Valdab igapäevavajadustega piirnevat nappi sõnavara
	9. kl	Valdab igapäevavajadustega piirnevat nappi sõnavara
Skaalataabel 44. Grammatika korrektsus	7. kl	Kasutab vaid üksikuid ära õpitud tarindeid
	8. kl	Kasutab vaid üksikuid ära õpitud tarindeid ja lausemalle, kuid ka nendes tuleb ette vigu.
	9. kl	Kasutab küll õigesti mõningaid lihtsaid tarindeid, kuid teeb sageli vigu ka grammatika põhivaras (nt ajab segi ajavormid või eksib aluse ja öeldise ühildamisel); siiski on enamasti selge, mida öelda tahab.
Skaalataabel 45. Häälduspädevus	7. kl	Hääldus on üldjuhul piisavalt selge, et öeldust aru saada, kuigi võõras aktsent on märgatav ja vestluspartnerid peavad aeg-ajalt paluma arusaamatuid kohti korrata.
	8. kl	Hääldus on üldjuhul piisavalt selge, et öeldust aru saada, kuigi võõras aktsent on märgatav ja vestluspartnerid peavad aeg-ajalt paluma arusaamatuid kohti korrata.
	9. kl	Hääldus on üldjuhul piisavalt selge, et öeldust aru saada, kuigi võõras aktsent on märgatav ja vestluspartnerid peavad aeg-ajalt paluma arusaamatuid kohti korrata.
Skaalataabel 46. Õigekirjaoskus	7. kl	Oskab kirja panna oma aadressi, kodakondsust ja muid isikuandmeid
	8. kl	Oskab ümber kirjutada tuttavaid sõnu ja lühikesi käibefraase, nagu lihtsamad sildid ja juhised, tarbeesemete ja poodide nimetused jms.
	9. kl	Oskab kirjutada lühikesi lauseid igapäevastel teemadel (nt juhatada, kuidas kuhugi minna) . Oskab häälduspäraselt (kuigi mitte õigesti) kirjutada lühikesi sõnu, mis kuuluvad tema suulisesse sõnavarasse.
Skaalataabel 47. Keelekasutuse olukohasus	7. kl	Oskab kasutada kõige lihtsamaid igapäevaseid viisakusväljendeid (tervitades, hüvasti jättes, ennast tutvustades; oskab öelda „palun”, „tänan”, „vabandust” jms).

	8. kl	A2 Suudab vahetada lühikesi lauseid, oskab tervitamisel ja pöördumisel kasutada igapäevaseid viisakusväljendeid. Oskab esitada kutset, teha ettepanekut ja vabandada; oskab kutsele, ettepanekule ja vabandusele vastata.
	9. kl	A2+ Oskab lihtsate keelevahendite abil rahuldada keskseid kõnetarbeid (info andmine ja küsimine, selgituste nõudmine, arvamuse ja suhtumise väljendamine). Suudab tulemuslikult suhelda igapäevaolukordades, oskab kasutada kõige lihtsamaid üldväljendeid ja järgida peamisi suhtlusreegleid.
Skaalataabel 48. Keelekasutuse paindlikkus	7. kl	-
	8. kl	A2 Oskab sõnu ümber tõstes varieerida äraõpitud fraase, kui olukord seda nõuab
	9. kl	A2+ Oskab kasutada meeldejäetud lihtsaid fraase. Suudab sõnakasutust vähesel määral varieerida, kui olukord seda nõuab.
Skaalataabel 49. Vooruvahetus	7. kl	
	8. kl	A2 Oskab paluda tähelepanu.
	9. kl	A2+ Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lühivestlust, kasutades lihtsaid võtteid. Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust.
Skaalataabel 50. Teemaarendus	7. kl	-
	8. kl	-
	9. kl	Oskab jutustada ja kirjeldada sidumata lausetega.
Skaalataabel 51. Teksti selgus ja sidusus	7. kl	A1 Oskab siduda sõnu ja fraase põhisidendite abil nagu „ja” või „siis”.
	8. kl	A2 Oskab siduda lihtsate sidesõnade abil nagu „ja”, „aga”, „sest”.
	9. kl	A2+ Oskab kasutada kõige sagedasemaid sidesõnu, et ühendada lauseid jutustuseks või tunnuste loendeid kirjelduseks.
Skaalataabel 52. Kõne ladusus	7. kl	A1 Tuleb toime väga lühikeste sidumata valmisfraasidega. Teeb sageli pause, et otsida väljendeid, hääldada võõramaid sõnu või korrigeerida sõnastust.
	8. kl	A2 Oskab väljendada lühifraasidega, kui kõneaine on tuttav. Kõne on takerduv, väga sageli on märgata ebasobivaid alustusi.
	9. kl	A2+ Oskab end lühivestluses mõistetavaks teha, kuigi sageli on märgata pause, ebasobivaid alustusi ja ümbersõnastamist.
Skaalataabel 53. Väljendustäpsus	7. kl	-
	8. kl	-

	9. kl	Suudab tuttavas igapäevaolukorras vahendada lihtsat nappi teavet. Ootamatus olukorras peab enamasti sõnumit lihtsustama.
--	--------------	--